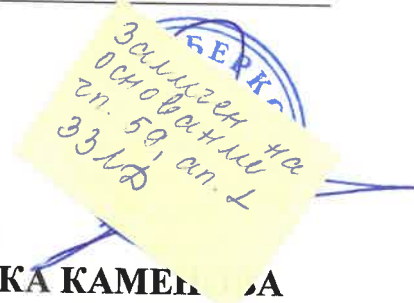


ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – БЕРКОВИЦА

3500 Берковица, пл. "Йордан Радичков" №4

ФАКС: 0953/88405, 0953/88 404

Кмет на Община: 0953/88400 e-mail: ob@berkovitsa.com



УТВЪРДИЛ:

ДИМИТРАНКА КАМЕНОВА

Кмет на община Берковица

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА
ИНФОРМАЦИЯ В ОБЩИНА БЕРКОВИЦА**

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I

Предмет и обхват

Чл. 1. (1) Настоящите правила са изготвени на основание Закон за достъп до обществена информация (ЗДОИ).

(2) Те уреждат обществените отношения, свързани с правото на достъп до обществена информация, създадена от общинска администрация гр. Берковица.

(3) Предоставянето на информация се извършва съгласно ЗДОИ.

Чл. 2. (1) Обществена информация по смисъла на тези правила е всяка информация, даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на общинска администрация – Берковица.

(2) Тези правила не се прилагат за достъпа до лични данни.

Чл. 3. (1) С тези правила се уреждат организацията и технологията за предоставяне на информация от общинска администрация – Берковица.

(2) Тези правила регулират взаимодействието на звената в администрацията и последователността на извършваните от и в тях действия.

Раздел II

Основни принципи

Чл. 4. Основните принципи при осъществяване правото на достъп до обществена информация са:

1. откритост, достоверност и пълнота на информацията;
2. осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация;
3. осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация
4. защита на правото на информация;
5. защита на личните данни;
6. гарантиране на сигурността на обществото и държавата;

(2) Основните принципи при предоставяне на информация за повторно използване са:

1. осигуряване на възможност за многократно повторно използване на информация от общинска администрация – Берковица;
2. прозрачност при предоставяне на информацията;
3. забрана за дискриминация при предоставяне на информацията;
4. забрана за ограничаване на свободната конкуренция;

Допустими ограничения на правото на достъп до обществена информация и повторно използване на информацията

Чл. 5. (1) Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информацията от общинска администрация – Берковица, освен когато тя е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон.

(2) Достъпът до обществена информация може да бъде пълен или частичен.

Глава втора

ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Раздел I

Достъп до официална и служебна информация

Чл. 6. (1) Достъпа до официална информация е свободен и се осъществява по реда на ЗДОИ и тези правила.

(2) При искане на достъп до официална информация, която е обнародвана, съответния орган е длъжен да посочи изданието, в което тя е обнародвана, броя и датата на издаване.

Чл. 7. (1) Достъпът до служебна информация е свободен.

(2) Достъпът до служебна обществена информация може да бъде ограничен, когато тя:

1. е свързана с оперативната подготовка на актовете на Кмета на община Берковица и няма самостоятелно значение (мнения и препоръки, становища и консултации);

2. съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от кмета или от негово име, както и сведения, свързани с тях, и е подготвена от общинска администрация – Берковица.

(3) Ограничението по ал.2 не може да се прилага след изтичане на 2 години от създаването на такава информация.

(4) Достъпът до служебна обществена информация не може да се ограничава при наличие на надделяващ обществен интерес.

Чл. 8 (1) С цел осигуряване на прозрачност в дейността на общинска администрация – Берковица и за максимално улесняване на достъпа до обществена информация периодично се публикува актуална информация в официалния сайт на общината, която съдържаща:

1. описание на правомощията на Кмета на Община Берковица и данни за организацията, функциите и отговорностите на ръководената от него администрация;
2. списък на издадените актове в изпълнение на правомощията на Кмета и текстовете на издадените от органа нормативи и общи административни актове;

3. описание на информационните масиви и ресурси, използвани от Община Берковица;
4. наименованието, адреса, адреса на електронната поща, телефона и работното време на звеното в съответната администрация, което отговаря за приемането на заявленията за предоставяне на достъп до информация;
5. устройствен правилник за организацията и дейността на общинска администрация на Община Берковица и вътрешни правила за организацията на административното обслужване в Община Берковица;
6. стратегии, планове, програми и отчети за дейността;
7. информация за бюджета и финансовите отчети на администрацията, които се публикуват съгласно Закона за публичните финанси;
8. информация за провеждани обществени поръчки, определени за публикуване в профила на купувача съгласно Закона за обществените поръчки;
9. проекти на нормативни актове заедно с мотивите, съответно – доклада и резултатите от общественото обсъждане на проекта;
10. уведомления за откриване на производство по издаване на общ административен акт по чл.66 от Административнопроцесуалния кодекс, включително основните съображения за издаването на акта и формите и срокове за участие на заинтересованите лица в производството;
11. информация за упражняването на правото на достъп до обществена информация, реда и условията за повторно използване на информация, таксите по чл.41ж и форматите в които се поддържа информацията;
12. обявления за конкурси за държавни служители;
13. подлежаща на публикуване информация по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество;
14. информация, която е публична, съгласно Закона за защита на класифицираната информация и актовете по прилагането му;
15. информация по чл.14, ал.2, т.1-3 от ЗДОИ, която може да предотврати заплахата за живота, здравето и безопасността на гражданите или на тяхното имущество и опровергава разпространена недостоверна информация, засягаща значими обществени интереси;
16. информация предоставяна повече от три пъти по реда на глава трета от ЗДОИ
17. публичен регистър за разпоредителните сделки с имоти общинска собственост

Глава трета ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Раздел I

Искане за предоставяне на достъп до обществена информация

Чл. 10. (1) Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление /Приложение №1/ или устно запитване.

(2) Заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път.

(3) Когато заявителя не е получил достъп до исканата обществена информация въз основа на устно запитване или счита предоставената му информация за недостатъчна, той може да подаде писмено заявление.

(4) Заявлението се приема в Център за услуги и информация на гражданите (ЦУИГ), намиращ се на в гр. Берковица, пл. „Йордан Радичков“ №4 от 08.30 ч. до 17.00 ч. или на имейл ob@berkovitsa.com.

Съдържание на заявлението за достъп

Чл. 11. (1) Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адреса за кореспонденция със заявителя;

(2) Ако в заявлението не се съдържат данните по ал.1, т.1, 2 и 4, то се оставя без разглеждане.

(3) Заявленията за достъп до обществена информация подлежат на задължителна регистрация в деловодната система на община Берковица.

Форми за предоставяне на достъп до обществена информация

Чл. 12. (1) Формите за предоставяне на достъп до обществена информация са:

1. преглед на информацията – оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;
2. устна справка;
3. копия на материален носител;
4. копия предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

(2) За достъп до обществена информация могат да се използват една или повече от формите по чл.12

(3) Когато предпочитаната форма за предоставяне на достъп до обществена информация е по т. 4 се определят и техническите параметри за запис на информацията.

(4) Лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

Раздел II

Разглеждане на заявленията и предоставяне на достъп до обществена информация

Разглеждане на заявленията за достъп

Чл. 13. (1) Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация след резолюция на Кмета на общината се разглеждат във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни от датата на регистрирането.

(2) В срока по ал.1 лицето определено със заповед на Кмета взема решение за предоставяне или отказ от предоставяне на достъп до исканата обществена информация и уведомява писмено заявителя за своето решение.

Уточняване на заявлението за достъп

Чл. 14. (1) В случай, че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, заявителя се уведомява за това и има право да уточни предмета на исканата обществена информация. Сроковете по чл.13, започват да текат от датата на уточняване на предмета на исканата обществена информация.

(2) Ако заявителят не уточни предмета на исканата обществена информация до 30 дни, заявлението се оставя без разглеждане.

Допустимо удължаване на срока за предоставяне на достъп

Чл. 15. (1) Срока по чл.13, ал.1 може да бъде удължен, но с не повече от 10 дни, когато поисканата в заявлението информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка.

(2) В уведомлението по чл.14, ал.1 се посочват причините за удължаване на срока, в който ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация.

Удължаване на срока във връзка със защита на интересите на трети лица

Чл. 16. (1) Срока по чл.13, ал.1 може да бъде удължен, но с не повече от 14 дни и когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ.

(2) В случаите по ал.1 съответният орган е длъжен да поиска изрично писмено съгласие на третото лице в 7-дневен срок от регистриране на заявлението по чл.10.

(3) При неполучаване на съгласие от третото лице с срока по ал.1 или при изричен отказ да се даде съгласие съответният орган предоставя

исканата обществена информация в обем и по начин, който да не разкрива информацията, която се отнася до третото лице.

(4) Не е необходимо съгласието на третото лице в случаите, когато то е задължен субект по смисъла на ЗДОИ и отнасящата се до него информация е обществена информация по смисъла на същия закон, както и когато е налице надделяващ обществен интерес от разкриването ѝ.

Препращане на заявлението за достъп

Чл. 17. (1) Когато общинска администрация – Берковица не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок от получаване на заявлението същото се препраща, като се уведомява за това заявителя. В уведомлението задължително се посочват наименованието и адресът на съответния орган или юридическото лице.

Уведомяване на заявителя за липса на исканата обществена информация

Чл. 18. (1) Когато общинска администрация – Берковица не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок се уведомява за това заявителя.

Решение за предоставяне на достъп до обществена информация

Чл. 19. (1) В решението по чл.13, ал.2, с което се предоставя достъп до исканата обществена информация, задължително се посочват:

1. степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация;
3. мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
4. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
5. разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация;

(2) Решението за предоставяне на достъп до исканата обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка, или се изпраща по електронен път, когато заявителя е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща.

Предоставяне на достъп до исканата обществена информация

Чл. 20. (1) Достъп до обществена информация се предоставя след заплащане на определените разходи и представяне на платежен документ.

(2) За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и от съответния служител определен от Кмета на общината.

(3) Когато заявителя е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването, решението се изпраща на посочения адрес на електронна поща заедно с копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните. В тези случаи не се съставя протокол по ал.2 и не се заплащат разходи по предоставянето.

(4) Ако заявителят е променил адреса на електронната поща, без да ни е уведомил, или е посочил неверен или несъществуващ адрес, информацията се смята за получена от датата на изпращането ѝ.

Отказ на заявителя от предоставения му достъп

Чл. 21. (1) В случаите на неявяване на заявителя в определения по чл.19, ал.1, т.2 срок или когато не плати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

Раздел III

Отказ за предоставяне на достъп до обществена информация

Основания за отказ от предоставяне на достъп

Чл. 22. (1) Основание за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация е налице, когато:

1. исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и в случаите по чл.7, ал.2;
2. достъпът засяга интересите на трето лице и няма негово изрично писмено съгласие за предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;
3. исканата обществена информация е предоставяна на заявителя през последните 6 месеца;

(2) В случаите по ал.1 се предоставя частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

Съдържание на решението за отказ за предоставяне на достъп

Чл. 23. В решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се посочват правното и фактическото основание за отказ по ЗДОИ, датата на приемане на решението и редът за неговото обжалване.

Връчване на решението за отказ на достъп

Чл. 24. Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите „Вътрешни правила за предоставяне на достъп до обществена информация в изпълнение на Закона за достъп до обществена информация в община Берковица“, са утвърдени със Заповед №..... на кмета на община Берковица.

§2. За неуредените от тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация и Вътрешните правила за организация на административното обслужване и деловодната дейност в община Берковица.

§3. Контролът по спазване на клаузите във вътрешните правила се осъществява от Секретаря на Общината.

§4. Правилата влизат в сила от датата на утвърждаването им със Заповед на Кмета на община Берковица и са публикувани на интернет страницата на общината.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение №2 – образец на протокол за предоставяне на достъп до обществена информация

Д-р Р. В. Золмген
Юрист

Золмген на
основание
зп. 59, ал. 1.
33 ЛД.

Изготвил.....
Секретар на МКБППМН
Димитринка Йоцова