



**ОБЩИНА БЕРКОВИЦА**  
**BERKOVITSA MUNICIPALITY**

# СИСТЕМА

РАЗДЕЛ I

ЗА ПРИЕМАНЕ

НА УЧЕНИЦИ

В ПЪРВИ КЛАС

В ОБЩИНСКИТЕ

УЧИЛИЩА

НА ТЕРИТОРИЯТА

НА ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

Системата за приемане на учениците в първи клас на общинските училища на територията на община Берковица



# ОБЩИНА БЕРКОВИЦА BERKOVITSA MUNICIPALITY

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С тази Система се определят условията и редът за приемане на ученици - дневна форма на обучение в първи клас на общинските училища в община Берковица.

**Чл. 2.** Приемането на учениците в първи клас се осъществява чрез училищен план-прием, съгласно описаните в настоящата Система правила.

**Чл. 3.** Системата обхваща целия процес на:

1. Определяне броя на паралелките и броя на местата в паралелките.
2. Подаване на заявления за участие в план-приема.
3. Класиране на учениците по определени критерии.
4. Записване на учениците, класирани за прием, в съответното училище.
5. Изготвяне на график на дейностите.

**Чл. 4. (1)** Постъпването в първи клас е задължително за децата, които навършват 7-годишна възраст в годината, през която се осъществява приемът за новата учебна година.

**(2)** В първи клас по преценка на родителя могат да бъдат записани и деца, които навършват 6-годишна възраст през годината, когато се осъществява приемът за първи клас. Задължително условие е наличието на готовност за училище, потвърдена в издаденото на детето удостоверение за задължително предучилищно образование.

**(3)** Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в първи клас. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности отлага по обективни причини постъпването на детето в първи клас, след подадено заявление от родителите. Решението за отлагането следва да бъде взето до 31 май на съответната календарна година.

**(4)** Децата по ал. 3 кандидатстват за прием в първи клас по настоящата система през годината, през която навършват 8-годишна възраст.

**Чл. 5. (1)** Общинската администрация изготвя списъци на децата, които следва да постъпят в първи клас, и в срок до 31 януари на съответната година ги предоставя на директорите на училищата в съответствие с чл. 47, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование,

**(2)** Списъците съдържат данни за децата, които трябва да постъпят в първи клас през следващата учебна година и са адресно регистрирани по постоянен и по настоящ адрес на



## ОБЩИНА БЕРКОВИЦА BERKOVITSA MUNICIPALITY

територията на община Берковица

- (3) За населените места с повече от едно училище децата в списъка се разпределят по прилежащи райони за обхват, които се имат предвид само при недостиг на свободни места в съответното училище.
- (4) Община Берковица, съвместно с училищата, проследява обхвата на всички деца, фигуриращи в списъците. При установяване на деца без заявления за кандидатстване представители на учебните заведения и лица, включени в екипите за обхват от Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, имат ангажимент да изяснят причините и да информират родителите за задължителния характер на училищно образование на децата им в първи клас през предстоящата учебна година.
- (5) В срок до 15 септември училището изпраща в съответната община сведение за децата, записани в предучилищна група и в I клас към момента.
- (6) В срок до 30 септември общините осъществяват дейности по установяване на причините за непостъпване в I клас на ученици от списъка по ал. 1.

**Чл. 6. (1)** Училищното обучение в първи клас се осъществява при полудневна или целодневна организацията на учебния ден.

(2) Родителите на децата, кандидатстващи за прием в първи клас, които желаят целодневна организация, при заявяването на своето желание декларират, че са запознати с правилата за този вид организация на учебния ден.

### РАЗДЕЛ II

#### ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПАРАЛЕЛКИТЕ И БРОЯ НА МЕСТАТА В ТЯХ ЗА ПРЕДСТОЯЩА УЧЕБНА ГОДИНА

**Чл. 7. (1)** Училищният план-прием за първи клас определя броя на паралелките и броя на местата в паралелките за училището за всяка предстояща година.

(2) Директорът на училището определя училищния план-прием въз основа на анализ на броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и съобразно информационната система и стратегията на общината.

(3) Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на

Системата за приемане на учениците в първи клас на общинските училища на територията на община Берковица



## ОБЩИНА БЕРКОВИЦА BERKOVITSA MUNICIPALITY

директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет.

**Чл. 8.** Всяко училище публикува на страницата подробна информация за вида на целодневната организация на обучение, за начина на организиране на обедното хранене на децата, посещаващи групите за целодневна организация, за изучаваните в училището чужди езици, за сменността на обучение на класовете след първи клас (ако има такава) и друга информация по преценка на директора.

**Чл. 9.** За изпълнение на училищния план-прием директорът определя със заповед училищна комисия, която извършва всички дейности по приема на учениците, които са ангажимент на училището, в това число и разпределението на учениците по паралелки.

### РАЗДЕЛ III

#### ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

**Чл. 10.** Процедурата по подаване на заявленията за участие в класиране стартира след утвърждаване на училищния план-прием.

**Чл. 11.** Родителите (настойниците) подават заявление за участие на хартиен носител в училището.

**Чл. 12.** По-ранната дата на подаване на заявление не дава предимство при класирането.

**Чл. 13.** Родителят (настойникът) на детето носи отговорност за грешно или невярно подадена информация в заявлението за участие в класирането.

**Чл. 14.** При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, родителят е длъжен да актуализира данните на място в училището, където е подал заявлението. За отразяване на променените обстоятелства е необходимо да бъде създадено ново заявление, след анулиране на вече подаденото. Всички данни в подадените заявления следва да са актуални към крайния срок за подаването им за всяко от класиранията.

**Чл. 15.** Данните на родителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите класиране за прием.

### РАЗДЕЛ IV

#### КЛАСИРАНЕ



## ОБЩИНА БЕРКОВИЦА BERKOVITSA MUNICIPALITY

**Чл. 16. (1)** Всяко от предвидените класирания се извършва в срокове, определени от графика на дейностите.

**(2)** Класирането е отделно за всяко училище.

**(3)** Всяко дете може да бъде класирано само в едно училище, съобразно поредността на посочените от родителя (настойника) желания. При наличие на достатъчен брой места, спрямо кандидатстващите за прием за дадено училище, определящо е желанието на родителя.

**(4)** При по-голям брой кандидати, спрямо наличните свободни места, за определено училище, се прилагат критерии, обсъдени и приети на Педагогически съвет. Определените критерии следва да служат като основание за предпочитане на един кандидат пред друг, независимо от датата на подаване на документите за записване.

**(5)** Класирането се извършва по низходящ ред в зависимост от събраните точки и реда на посочените желания. Общият брой точки е сбор от точките по отделните критерии.

**Чл. 17.** При класиранията се спазва ограничението на нормативните разпоредби за максимален брой на учениците със СОП (специални образователни потребности) в една паралелка, който е три.

**Чл. 18.** Близнаците се записват заедно в съответното училище, ако поне единият от тях е класиран и са кандидатствали с едно заявление и еднакви желания.

**Чл. 19.** Справка с резултатите от записаните се поставя на информационните табла в училищата, съгласно графика на дейностите.

### РАЗДЕЛ V

#### ЗАПИСВАНЕ СЛЕД КЛАСИРАНЕ

**Чл. 20.** Родителите (настойниците) записват детето в училището, за което е класирано, в определени в графика на дейностите срокове.

**Чл. 21.** Записването се извършва от училищната комисия след проверка на подадените от родителя (настойника) задължителни документи и документите, удостоверяващи ползваните точки по съответните критерии за класиране.

**Чл. 22.** Задължителни документи са:

1. попълнено заявление за записване по образец, изготвен от училището;
2. копие от удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;



## ОБЩИНА БЕРКОВИЦА BERKOVITSA MUNICIPALITY

3. личната карта на подаващия заявлението за записване родител (настояник) за удостоверяване при поискване и сверяване на данните в заявлението;
4. удостоверение за завършена подготвителна група (ПГ) или декларация, че детето не е посещавало Подготвителна група (за върналите се от чужбина деца).
5. други документи, изисквани от учебното заведение.

**Чл. 23.** Класираното дете се записва от родителите (настояниците) само при наличие на пълен комплект от изискваните документи в определените от графика срокове.

### РАЗДЕЛ VI ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

**Чл. 24.** Графикът съдържа срокове за следните дейности за всяко от предвидените класирания:

1. Обявяване на свободните места;
2. Подаване на заявления за прием;
3. Обявяване на резултатите;
4. Записване на децата.

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Система за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на община Берковица е разработена на основание чл. 142, ал. 1 и ал. 2 и чл. 143, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 43, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и в изпълнение на чл. 256, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§2. „Родител“ е лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.

§3. Лицата, на които са възложени грижи за детето, съгласно чл. 137, ал.4 от Семейния кодекс, могат да заместват родителите в предвидените от тази наредба дейности.

§4. Тази Система може да бъде променяна или допълвана при необходимост.

§5. По смисъла на §1, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за предучилищно и



## ОБЩИНА БЕРКОВИЦА BERKOVITSA MUNICIPALITY

училищно образование „Специални образователни потребности“ на дете и ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства.

§6. Контролът по спазване на условията и реда за класиране и записване на ученици в първи клас на общинските училища, определени в настоящата Система, се осъществява от заместник-кмет в община Берковица.

### **Основни училища на територията на община Берковица, извършващи прием на деца в първи клас:**

1. ОУ „Никола Й. Вапцаров“ - гр. Берковица
  2. ОУ „Христо Смирненски“ - гр. Берковица, средищно училище
  3. ОУ „Иван Вазов“ - гр. Берковица
  4. ОУ „Георги С. Раковски“ - гр. Берковица, кв. Раковица
- ОУ „Георги С. Раковски“ – село Бързия  
ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – село Замфирово, защитено училище.

***\* Приложенията да се имат предвид само при недостиг на свободни места в съответното училище.***

Приложения – обхват на учебните заведения:

***Приложение 1 – 1. ОУ „Никола Й. Вапцаров“ – гр. Берковица***

***Приложение 2 – 2. ОУ „Христо Смирненски“ – гр. Берковица***

*В прилежащия район към 2. ОУ „Христо Смирненски“ – Берковица са включени населените места от община Берковица, в които няма учебно заведение.*

***Приложение 3 – 3. ОУ „Иван Вазов“ – гр. Берковица***

***Приложение 4 – 4. ОУ „Георги С. Раковски“ – гр. Берковица, кв. Раковица***

***\*Водещ критерий при кандидатстване и прием в 1. клас е желанието на детето и на родителите/настойниците.***



# ОБЩИНА БЕРКОВИЦА BERKOVITSA MUNICIPALITY