

# ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - БЕРКОВИЦА

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
БЕРКОВИЦА

РД-92-00-2535  
23.05.2023г

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЩИНА БЕРКОВИЦА  
пк. 3500 обл. МОНТАНА

Изх. № РК 6300-182(9)  
23.05.2023г

## ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ ДИМИТРАНКА КАМЕНОВА - КМЕТ НА ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

**ОТНОСНО:** Вземане на решение за участие на Община Берковица в Сдружение „Местна инициативна група - Берковица, Годеч, Драгоман“ и определяне на представител на Община Берковица в колективния върховен орган на Сдружение „Местна инициативна група - Берковица, Годеч, Драгоман“.

*УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,*

Сдружение „МИГ-Берковица и Годеч“ и формираното местно партньорство на територията на община Драгоман изпълняват Административен договор № РД 50-76/22.03.2023 г. по проектно предложение „Подготовка на стратегия за местно развитие с участието на местната общност на територията на общини Берковица, Годеч, Драгоман“ за периода 2023-2027 г. по подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014.2020 г. Като част от дейностите по проекта е „Регистрация на МИГ“ в териториалния обхват на трите общини Берковица, Годеч и Драгоман, а именно учредяване на ново сдружение по Закона за юридическите лица с нестопанска цел с наименование Сдружение „Местна инициативна група - Берковица, Годеч, Драгоман“. В Колективния върховен орган – Общо събрание е задължително да членуват общината/общините от територията на действие на МИГ.

В тази връзка е необходимо Общински съвет Берковица да вземе решение, с което дава съгласие община Берковица да участва като член-учредител на Сдружение „Местна инициативна група - Берковица, Годеч, Драгоман“ и определи представител в колективния върховен орган на сдружението.

Въз връзка с гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 15 от ЗМСМА предлагам Общински съвет – Берковица да вземе следните:

## РЕШЕНИЯ:

1. Дава съгласие община Берковица, с цялата си територия и всички населени места, да участва в учредяването на Сдружение „Местна инициативна група - Берковица, Годеч, Драгоман“.
2. Упълномощава Димитранка Замфирова Каменова – кмет на Община Берковица, да представлява Община Берковица в колективния върховен орган на Сдружение „Местна инициативна група - Берковица, Годеч, Драгоман“ занапред и предприеме всички законови стъпки и действия за реализиране на настоящото едностранно волеизявление на Общински съвет Берковица.
3. Във връзка с членството в новоучреденото Сдружение, дава съгласие община Берковица да покрива имуществените вноски, предвидени в проекта на Устав, а именно:
  - 1 000,00 лв. /словом: хиляда лева/ - първоначална имуществена вноска /встъпителен членски внос/;
  - 5 000,00 лв. /словом: пет хиляди лева/ - годишен членски внос.
4. Приема за сведение приложения Устав на Сдружение „Местна инициативна група - Берковица, Годеч, Драгоман“- Проект.

Приложения: Проект на Устав на Сдружение „Местна инициативна група - Берковица, Годеч, Драгоман“

С уважение,

Димитранка Каменова  
Кмет на Община Берковица

СЪГЛАСУВАЛИ: |

Гл. счетоводител

/Б.Костов

Юрист: .....*Ч.Л.*.....

**УСТАВ**  
**на**  
**Сдружение с нестопанска цел**  
**“Местна инициативна група – Берковица, Годеч, Драгоман”**

**Глава първа.**  
**ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Статут**

**Чл. 1. (1)** Настоящият Устав урежда устройството и дейността на сдружение с нестопанска цел “Местна инициативна група – Берковица, Годеч, Драгоман”, наричано по-нататък в Устава “Сдружението”.

**(2)** Сдружението е юридическо лице с нестопанска цел, съгласно българското законодателство, носител на всички права и задължения, които не са свързани с естествените качества на физическите лица и може да притежава имущество.

**Писмени актове**

**Чл. 2.** Всяко писмено изявление от името на Сдружението, извършвано при осъществяване на дейността на същото, трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, както и данни за неговата регистрация, включително и БУЛСТАТ номер.

**Наименование**

**Чл. 3. (1)** Наименованието на Сдружението е както следва: **Сдружение с нестопанска цел “Местна инициативна група – Берковица, Годеч, Драгоман”** или съкратено СНЦ “МИГ – Берковица, Годеч, Драгоман”.

**(2)** Наименованието на Сдружението се изписва допълнително на английски език по следния начин Non-Profit Association “Local Action Group – Berkovitsa, Godech, Dragoman” или съкратено NPA “LAG – Berkovitsa, Godech, Dragoman”.

**Седалище и адрес на управление**

**Чл. 4. (1)** Седалището на Сдружението е в гр. Берковица, пл. „Йордан Радичков“ № 4.

**(2)** Адресът на управление на Сдружението е гр. Берковица, пл. „Йордан Радичков“ № 4.

**Срок**

**Чл. 5.** Сдружението се учредява за неопределен срок.

**Основни цели и предмет на дейност**

**Чл. 6.** Сдружението се самоопределя като организация за осъществяване на общественополезна дейност, регистрирано по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, което представлява публично-частно партньорство.

Заверил: .....

*/Председател на УС/*

**Чл. 7. (1) Сдружението си поставя следните основни цели:**

1. Да насърчава устойчивото развитие на местната общност, включването на гражданите в процесите на вземане на решения на местно ниво, да подпомага изграждане на гражданско общество, демократизация и прозрачност в дейността на местните органи на управление, чрез осъществяване на граждански инициативи и сътрудничество с държавни институции, местни и регионални власти;
2. Да подкрепя създаването на подходящи условия за развитието на децата и младежите, живеещи на територията на общините, за повишаване на качеството на предоставяните услуги в местната общност, за подобряване качеството на образованието и повишаване квалификацията на населението;
3. Да подпомага съхраняването и опазването на околната среда и природните ресурси, както и да способства за насърчаване на ресурсната ефективност, за използване потенциала на културното наследство на територията на трите общини и опазване на културните паметници, историческо наследство и местната идентичност;
4. Да отговаря за прилагането на Стратегията за местно развитие на цялата територия на община Берковица, цялата територия на община Годеч и цялата територия на община Драгоман по подхода ВОМР/ЛИДЕР, както и да оказва съдействие при реализирането на проекти по конкретни мерки, включени в Стратегията;
5. Да работи за развитие и утвърждаване на европейските практики за децентрализирано развитие на селските райони и насърчаване на местната инициативност „отдолу-нагоре” чрез прилагане на подхода Водено от общностите местно развитие /ВОМР/;
6. Да създава и поддържа капацитет за успешно прилагане и изпълнение на Стратегия за местно развитие и осъществява инициативи за популяризиране на територията;
7. Да работи за подпомагане на социалната интеграция и личностната реализация, да насърчава социалното приобщаване и намаляване на бедността; да насърчава практики за създаване на устойчива и качествена заетост;
8. Да подпомага и насърчава стимулиране на предприемачество и устойчив бизнес, конкурентоспособността на местните икономики /селско стопанство, преработвателна промишленост и подкрепа на МСП/ и възможностите за създаване на местен бизнес, включително чрез диверсификация и въвеждането на иновации в практиката;
9. Да насърчава обмена на опит, „добри практики” и знания между отделните местни инициативни групи и неправителствени организации в други селски райони на страната и чужбина.

**(2) Чрез Стратегията за ВОМР допринася и за постигане на специфичните цели за Подхода Водено от общностите местно развитие, а именно:**

1. Подобряване на условията на живот на териториите на местните общности;

Заверил: .....

*/Председател на УС/*

## **ПРОЕКТ!!!**

2. Създаване на динамична жизнена среда и подобряване качеството на живот чрез развитие на хоризонтални и междусекторни партньорства и взаимодействие за инициативи от общ интерес, както и на практики и модели за добро управление и участие на заинтересованите страни в развитието на територията, като основа за териториално развитие;
3. Подкрепа за териториалната идентичност, маркетинг и марки на база на специфичния териториален потенциал и продукти от местен характер;
4. Повишаване на конкурентоспособността на местните икономики и възможности за създаване, развитие и стимулиране на предприемачество и устойчив местен бизнес, включително чрез диверсификация и подкрепа за алтернативни дейности;
5. Подкрепа за въвеждането на иновации;
6. Засилване на капацитета за научни изследвания и иновации и на въвеждането на модерни технологии чрез подкрепа за иновации в предприятията и насърчаване на прехода към кръгова икономика чрез подкрепа за инвестиции в предприятията с цел подобряване на ресурсната ефективност;
7. Насърчаване на устойчивата и качествена заетост и социално включване на уязвими и маргинализирани групи;
8. Съхраняване и опазване на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност, вкл. дейности за превенция и управление на риска и за използване потенциала на културното наследство;
9. Приобщаващо образование и образователна интеграция.

**Чл. 8. (1)** Сдружението ще използва следните средства и може да развива всякакви разрешени от закона дейности, за осъществяване и постигане на целите и задачите си, а именно:

1. Прилагане на подхода ЛИДЕР/ВОМР при условията на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и други децентрализирани програми за развитие, основани на участието на местните общности и повишаване цялостната атрактивност и привлекателност на селските райони.
2. Разработване, управление и прилагане на стратегия за водено от общностите местно развитие с активното участие на местните хора, основана на характеристиките на територията, потребностите и потенциала за развитие, в съответствие с политиките на национално, регионално и местно ниво.
3. Разработване и прилагане на местни политики, стратегии, планове, програми, проекти, концепции за развитие на територията на МИГ, като подпомага въвеждането и утвърждаването на устойчиви и иновативни практики.
4. Организиране и участие в мероприятия и дейности, като семинари, изложби, панаири и др. за популяризиране на местния потенциал и идентичност.

Заверил: .....  
/Председател на УС/

## **ПРОЕКТ!!!**

5. Организиране на кампании за разясняване на законодателството, програмите и проектите, имащи отношение към развитие на територията и разпространение на успешни практики.
  6. Организиране на семинари, курсове, дискусии, работни срещи и други подобни образователни мероприятия за постигане на целите на сдружението.
  7. Участие в национални и международни мрежи на местни инициативни групи и неправителствени организации за развитие на селските райони.
  8. Предоставяне на информация, консултации и методическа помощ на заинтересовани лица при подготовка и управление на проекти към Стратегията, а извън нея и специализирани услуги при кандидатстване с проекти по Европейски и други фондове и програми.
  9. Разработване и реализиране, самостоятелно или в партньорство на местни, регионални, национални, трансгранични, междутериториални, транснационални и други проекти.
  10. Други дейности, които способстват за постигане на целите на Сдружението.
- (2) Сдружението осъществява дейността си на цялата територия на община Берковица, цялата територия на община Годеч и цялата територия на община Драгоман с всичките им населени места.

### **Предмет на стопанската дейност**

- Чл. 9. (1)** В съответствие с изискванията на чл. 2 и чл. 3, ал. 3 от Закона юридическите лица с нестопанска цел сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност за набиране на парични средства за осъществяване на своите идеални цели, за които е регистрирано, а именно: издателска дейност и обучение, използване и управление на материална и нематериална собственост и средства, маркетинг, рекламни, информационни и консултантски услуги.
- (2) Приходите от стопанската дейност се използват единствено за постигане на определените в настоящия Устав цели.
- (3) Сдружението не разпределя печалба.

## **Глава втора ЧЛЕНСТВО**

### **Възникване на членство**

- Чл. 10. (1)** Членуването в сдружението е доброволно, като членове могат да бъдат представители на различни заинтересовани страни от местната общност, включително уязвими групи и малцинства, които са физически и юридически лица, представители на публичния сектор, представители на стопанския сектор и представители на нестопанския сектор. Членовете са организирани в следните квоти, съответстващи на посочените сектори – стопански, нестопански и публичен, като представителите на всеки един от секторите не превишава 49 на сто от имащите право на глас.
- (2) Членове могат да бъдат :

Заверил: .....

*/Председател на УС/*

## **ПРОЕКТ!!!**

1. Физически лица, които са с постоянен адрес и/или работят на територията на действие на МИГ.
  2. Юридически лица със седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ.
  3. Общините от територията на действие на МИГ членуват задължително в Сдружението.
- (3) Нов член на Сдружението се приема с решение на Управителния съвет.
- (4) Заявление за членство се подава до Управителния съвет, като съдържа трите имена и постоянен адрес за физическите лица, а в случаите, когато кандидат-членовете са юридически лица, към заявлението за членство се представя решение на компетентния орган за участие в Сдружението, делегат, който ще ги представлява в органите на Сдружението и удостоверение за актуално състояние. Заявлението за членство се придружава от декларация, изразяваща съгласие с Устава на Сдружението и квитанция за внесен встъпителен членски внос.
- (5) Заявлението се разглежда на първото заседание на Управителния съвет след постъпването му.
- (6) Членството в Сдружението възниква от датата на Решението на Управителния съвет за приемане на новия член. При неприемане на съответния кандидат-член, встъпителният членски внос се връща.
- (7) Приетите членове се вписват в книга на членовете на Сдружението, която съдържа името и адреса на члена, датите на възникване и прекратяване на членството му, основанията за прекратяване.

### **Членски права и задължения**

- Чл. 11.(1)** Всеки член има право да участва в управлението на сдружението, да бъде информиран за неговата дейност, да се ползва от имуществото му и от резултатите от дейността му.
- (2) Всеки член е длъжен да прави имуществените вноски, предвидени в Устава.
- (3) За задълженията на сдружението членът отговаря до размера на предвидените в устава имуществени вноски. Членът не отговаря лично за задълженията на сдружението.
- (4) Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

### **Прекратяване на членството**

**Чл. 12.(1)** Членството се прекратява:

1. с едностранно писмено волеизявление до Управителния съвет на сдружението;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
3. с изключването;
4. с прекратяването на юридическото лице с нестопанска цел;
5. при отпадане.

Заверил: .....

*/Председател на УС/*

## **ПРОЕКТ!!!**

- (2) Решението за изключване и прекратяване се взема от Управителния съвет при поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо.
- (3) Отпадането е налице, когато има невнасяне на членски внос и неучастие в дейността на сдружението. Отпадането се констатира от управителния съвет при условията на чл. 34, ал. 4 от устава по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.
- (4) Решението на управителния съвет за изключване на член на сдружението може да се обжалва пред Общото събрание.

### **Глава трета. ОРГАНИ**

**Чл. 13.(1)** Върховен орган на сдружението е Общото събрание.

(2) Управителен орган на сдружението е Управителният съвет.

(3) По решение на Управителния съвет се създават помощни органи във връзка с осъществяване дейността на сдружението.

### **Раздел първи. ОБЩО СЪБРАНИЕ**

#### **Състав**

**Чл. 14.** Общото събрание се състои от всички членове на Сдружението.

#### **Права на Общото събрание**

**Чл. 15.(1)** Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
3. взема решение за участие в други организации;
4. взема решение за преобразуване или прекратяване на сдружението;
5. приема основните насоки и програма за дейността на сдружението, включително приема Стратегия за водено от общностите местно развитие и измененията в нея;
6. приема бюджета на сдружението;
7. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;
8. приема отчета за дейността на управителния съвет;
9. отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;
10. взема и други решения, предвидени в настоящия Устав.

(2) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на сдружението.

Заверил: .....

*/Председател на УС/*



## **ПРОЕКТ!!!**

(3) Решенията на органите на сдружението, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересуваните членове на сдружението или на Управителния съвет, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

### **Свикване на Общото събрание**

**Чл. 16.(1)** Общото събрание се свиква на редовно заседание най-малко веднъж годишно до края на месец юни от управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на сдружението. Ако в последния случай управителният съвет в месечен срок не отправи писмено покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(3) Поканата се публикува на интернет страницата на Сдружението, както и на официалните интернет страници на общини Берковица, Годеч и Драгоман и се поставя на мястото за обявления в сградата по седалище и адрес на управление на Сдружението, най-малко 7 дни преди насрочения ден.

### **Кворум**

**Чл. 17.** Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

### **Право на глас**

**Чл. 18.(1)** Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

(2) Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(3) Един член може да представлява най-много още един член на Общото събрание въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

### **Вземане на решения**

**Чл. 19.(1)** Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите.

(2) Решения по чл. 15, ал. 1, т. 1 и 5 се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

Заверил: .....

*/Председател на УС/*

(3) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

**Чл. 20.** За всяко заседание на Общото събрание се води протокол, който се подписва от председателя на събранието и протоколчика.

## **Раздел втори. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ**

### **Състав**

**Чл. 21. (1)** Управителният съвет се състои от седем лица – физически и юридически лица, членове на сдружението. Юридически лица, които са членове на сдружението, се представляват от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице.

(2) Членовете на управителния съвет се избират за срок от пет години. Член на Управителния съвет може да бъде преизбран за нов мандат.

(3) Управителният съвет избира от своя състав председател.

(4) Представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор в състава на колективния управителен орган на сдружението, не трябва да превишават 49 на сто от имащите право на глас.

**Чл. 22. (1)** Пълномощията на член на управителния съвет се прекратяват предсрочно:

1. при подаване на оставка;
2. при трайна обективна невъзможност да изпълнява задълженията си;
3. когато системно не изпълнява или нарушава изискванията на закона и устава;
4. когато злоупотребява с доверието и уронва доброто име на Сдружението;
5. при причинени вреди от неговите действия.

(2) При напускане по негово желание членът на Управителния съвет е длъжен да отправи предизвестие до управителния съвет. Управителният съвет свиква Общото събрание за избор на нов член на Управителния съвет на Сдружението. Новоизбраният член на управителния съвет довършва мандата на своя предшественик.

### **Правомощия на Управителния съвет**

**Чл. 23. (1)** Управителният съвет:

1. представлява сдружението чрез своя председател;
2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. приема и изключва членове на Общото събрание;
4. разпорежда се с имуществото на сдружението при спазване изискванията на Устава;
5. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
6. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на сдружението;

Заверил: .....

*/Председател на УС/*

## **ПРОЕКТ!!!**

7. определя реда и организира извършването на дейността на сдружението и носи отговорност за това;
8. взема решение относно създаването на помощни органи и приема правила за тяхната работа;
9. определя адреса на сдружението;
10. определя структурата и щатното разписание на административния персонал на Сдружението, съгласно изискванията за минимален капацитет на финансиращите институции;
11. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;
12. взема решения във връзка с кандидатстване, администриране и управление с проекти на Сдружението към други програми и финансиращи институции.

### **Заседания на Управителния съвет. Свикване**

**Чл. 24.(1)** Заседанията на управителния съвет се свикват от председателя, който не по-късно от 5 дни преди датата на заседанието изпраща писмена покана до всички негови членове, в която се посочват датата, часът, мястото и дневният ред на заседанието.

**(2)** Председателят е длъжен да свика заседание на управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на управителния съвет. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от определен от управителния съвет негов член.

### **Кворум**

**Чл. 25. (1)** Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

**(2)** Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

### **Вземане на решения**

**Чл. 26. (1)** Решенията на управителния съвет се приемат с явно гласуване, освен когато съвета не реши друго. Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията по чл. 23, т. 1 и 7 и чл. 40, ал. 2 - с мнозинство от всички членове.

Заверил: .....

*/Председател на УС/*

## **ПРОЕКТ!!!**

(2) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на управителния съвет.

### **Протокол**

**Чл. 27.** За всяко заседание на Управителния съвет се води протокол, който се подписва от всички присъстващи членове на съвета, с изключение на условието по чл. 25, ал. 2.

### **Председател на Управителния съвет**

**Чл. 28. (1)** Управителния съвет избира своя председател.

(2) Председателят на Управителния съвет:

1. представлява Сдружението;
2. извършва необходимите действия по прилагането на Стратегията за местно развитие, при спазване на нормативните изисквания и договорните задължения към финансиращите институции;
3. свиква и ръководи заседанията на управителния съвет;
4. организира и осигурява законосъобразното изпълнение на решенията на Общото събрание и на Управителния съвет;
5. изпълнява функциите на работодател по отношение на персонала на Сдружението в съответствие с трудовото законодателство;

(3) За извършване на правни и фактически действия във връзка с дейността на Сдружението, Председателят на УС може да упълномощи Изпълнителния директор с нотариално заверено пълномощно, в което се определя изрично обемът на неговата представителна власт.

## **Раздел трети. ПЕРСОНАЛ**

### **Щатно разписание**

**Чл. 29.** Щатното разписание на Сдружението се определя от Управителния съвет по правилата предвидени в действащото законодателство и задължително се актуализира съобразно изискванията на финансиращите институции за наличие на минимален капацитет.

### **Изпълнителен директор**

**Чл. 30.(1)** Изпълнителният директор се назначава с решение на Управителния съвет при спазване на минималните изисквания, определени в нормативните актове, уреждащи прилагането на подхода BOMP.

(2) Изпълнителният директор отговаря за прилагането на Стратегия за водено от общностите местно развитие, като има всички права и отговорности, които са му вменени изрично по закон и

Заверил: .....

*/Председател на УС/*

## **ПРОЕКТ!!!**

по силата на нормативни актове, свързани с прилагането на подхода ВОМР, както и произтичащи от договорни задължения свързани с цялостния процес на управление и прилагане на стратегия за ВОМР.

### **Глава четвърта ИМУЩЕСТВО. ВНОСКИ**

#### **Имущество**

**Чл. 31. (1)** Имуществото на Сдружението се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, права върху обектите на интелектуална собственост, ценни книги, други права и задължения.

#### **Източници на средства**

**Чл. 32.** Източници на средства на Сдружението са:

1. първоначален членски внос на членовете;
2. годишен членски внос на членовете;
3. дарения;
4. финансираня по национални и международни програми
5. други постъпления по предвидения от закона ред.

#### **Вноски**

**Чл. 33. (1)** Всеки член на Сдружението прави задължително първоначална имуществена вноска /встъпителен членски внос/, както следва:

- Община Берковица, Община Годеч и Община Драгоман - 1 000,00 лв. /словом: хиляда лева/.
- Юридически лица, представители на стопанския и нестопански сектор и физически лица - 10,00 лв. /словом: десет лева/.

**(2)** Всеки член на сдружението е длъжен да внася годишен членски внос. Размерът на годишния членски внос е както следва:

- Община Берковица, Община Годеч и Община Драгоман - 5 000,00 лв. /словом: пет хиляди лева/.
- Юридически лица, представители на стопанския сектор - 50,00 лв. /словом: петдесет лева/
- Юридически лица, представители на нестопанския сектор и физически лица - 20,00 лв. /словом: двадесет лева/

**(3)** Размерите на първоначалната вноска и годишния членски внос се определят по решение на Общото събрание.

Заверил: .....

*/Председател на УС/*

**Начин и срок на внасяне**

**Чл. 34.(1)** Вноските се внасят в касата на Сдружението или по банкова сметка на Сдружението.

(2) Първоначалната вноска се внася в срок до 10 дни от регистрацията на Сдружението – за учредителите, или при подаване на заявлението за членство - за нов член.

(3) Годишният членски внос се внася в срок до 30 юни на съответната календарна година. Новоприетите членове внасят годишен членски внос за съответната календарна година заедно с встъпителния членски внос.

(4) При забава на плащането на годишния членския внос с повече от шест месеца, Управителния съвет има правото да вземе решение за отпадане на съответните членове, които са в забава.

(5) Членовете на сдружението могат да правят доброволно имуществени вноски за постигане на цели, определени с устава или с решение на Общото събрание. В решението си общото събрание определя целите, размера и начина на събиране на вноските.

**Разходване на имущество**

**Чл. 35. (1)** Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени в Устава.

(2) Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, се извършват в зависимост от целта и финансовите възможности на юридическото лице с нестопанска цел.

(3) За безвъзмездно разходване на имуществото на Сдружението е необходимо мотивирано решение, взето от Общото събрание с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на Управителния съвет и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. лица, били в състава на управителния му съвет до 2 години преди датата на вземане на решението;
3. юридически лица, финансирали Сдружението до 3 години преди датата на вземане на решение;
4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

(4) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по ал. 3, т. 1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Сдружението или са сключени при общи условия, публично обявени.

Заверил: .....

*/Председател на УС/*

**Глава пета.  
СПЕЦИФИЧНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Книги на сдружението**

**Чл.36. (1)** Сдружението е длъжно да води следните книги:

1. книга за членовете си, в която се вписват всички данни по чл. 10, ал. 7 от този устав;
2. книга за протоколите от заседанията на Общото събрание;
3. книга за протоколите от заседанията на Управителния съвет;
4. други, съобразно решенията на Управителния съвет.

**(2)** Сдружението е длъжно да води следните регистри:

1. регистър за даренията,
2. регистър на постъпилите проектни предложения;
3. регистър на сключените договори за предоставяне на безвъзмездна помощ,
4. други регистри, съгласно нормативните изисквания и правилата за работа, приети във връзка с прилагането на СВОМР.

**Доклад за дейността**

**Чл. 37. (1)** Сдружението изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на сдружението и постигнатите резултати;
2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. финансовия резултат.

**(2)** Докладът за дейността на Сдружението е публичен. Съобщението за неговото изготвяне, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него, се публикува в бюлетина на централния регистър.

**Глава шеста  
ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ**

**Преобразуване**

**Чл. 38.(1)** Сдружението може да се преобразува в друг вид юридическо лице с нестопанска цел, да се влива, слива, отделя и разделя. Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

**(2)** Отговорността при отделяне или разделяне, както и членството при сливане, вливане или разделяне се уреждат съгласно разпоредбите на Закона.

Заверил: .....

*/Председател на УС/*

**Прекратяване**

**Чл. 39.(1)** Сдружението се прекратява:

1. с решение на Общото събрание
2. с решение на окръжния съд по седалището на сдружението в предвидените от закона случаи.

**Ликвидация**

**Чл. 40. (1)** При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация.

**(2)** Ликвидацията се извършва от управителния орган или от определено от него лице по реда, предвиден в Закона.

**Имущество след ликвидацията**

**Чл. 41. (1)** Имуществото, останалото след удовлетворяването на кредиторите, се предоставя на друго или други юридически лица с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел, определено/и с решение на Общото събрание.

**(2)** Решението по ал. 1 се взема едновременно с вземане на решение за прекратяване на Сдружението.

**(3)** При липса на решение по ал. 2, имуществото се предоставя по решение на съда при спазване изискванията на Закона.

**Глава седма**  
**ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 42.** За неуредени в този Устав въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Глава осма**  
**ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** По смисъла на този Устав:

1. „Представител на нестопанския сектор“ е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, както и физическо лице, самоопределящо се като представител на този сектор. Физическото лице декларира писмено принадлежността си към този сектор. Общински съветник, кмет, заместник-кмет или служител в община, кметство или район, самоопределил се като представител на нестопанския сектор или представляващ друг представител на нестопанския сектор, не може да бъде член на колективния управителен орган на МИГ. Юридическо лице, в управителните органи на което член е кмет, заместник-кмет, общински съветник или служител на МИГ, не може да бъде член на колективния управителен орган на МИГ от квотата на нестопанския сектор.

Заверил: .....

*/Председател на УС/*



**ПРОЕКТ!!!**

2. „Представител на публичния сектор“ е юридическо лице, което се представлява от орган на изпълнителната власт по чл. 19, ал. 2, 3 и 4 от Закона за администрацията или от служител на централната или териториалната администрация на изпълнителната власт, на общината, на общинския съвет, кмет и заместник-кмет на община, кметство или район, кметски наместник, общински съветник и областен управител, който представлява съответния орган въз основа на писмено решение, представено на МИГ, както и публично лице, което получава финансиране от държавния или общинския бюджет.

3. „Представител на стопанския сектор“ е лице, регистрирано да извършва дейност по Търговския закон или по Закона за кооперациите, организация, обединяваща и защитаваща техни интереси, както и физическо лице, осъществяващо стопанска дейност по смисъла на § 1, т. 3 от допълнителните разпоредби на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност. По смисъла на тази наредба кмет, заместник-кмет или общински съветник, както и юридическо лице, собственост или управлявано от кмет, заместник-кмет или общински съветник или на служител на МИГ няма право да бъде член на колективния управителен орган на МИГ от квотата на стопанския сектор.

Настоящият Устав се изготви в два еднообразни екземпляра – един за Сдружението и един за Агенция по вписванията към Търговския регистър и Регистър на Юридическите лица с нестопанска цел.

гр. Берковица

Председател на УС: .....

Заверил: .....  
/Председател на УС/