

УТВЪРДИЛ
ИНЖ. МИЛЧО ДОЦОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЕРКОВИЦА



ПРОЦЕДУРА ЗА НАБИРАНЕ И ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ

В СЕМЕЙНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР

ГР. БЕРКОВИЦА

1. Стартране на процедурата за набиране и подбор на персонала:

Кметът на община Берковица организира изготвяне на обява за набиране на документи. Обявата се представя в Дирекция "Бюро по труда", Дирекция „Социално подпомагане“ и се публикува на интернет страницата на Община Берковица.

В обявата се посочват изискванията към кандидатите, сроковете и начина на кандидатстване.

2. Процедура по набиране на документи:

Кандидатите за работа подават документи в определения в обявата срок. Документите за кандидатстване трябва да включват:

- заявление до Кмета на община Берковица;
- автобиография;
- копие на диплом за завършено образование;
- копие на трудова книжка (в случай, че кандидатът има);
- сертификати и препоръки по желание на кандидата.

3. Процедура по оценка и подбор:

Кметът на община Берковица със заповед определя Комисия, която да извърши оценка и подбор на персонала. В комисията се включва представител на УНИЦЕФ – България.

Комисията разглежда постъпилите документи и извършва предварителен подбор. При необходимост комисията може да изиска от кандидатите допълнителни документи, телефони за справка с предишни работодатели и др.

След извършване на предварителния подбор, Комисията провежда интервю с одобрените по документи кандидати.

Комисията взема своите решения за одобрените кандидати, като дава равни възможности на всички, без ограничение на пол, вероизповедание, етническа принадлежност, семейно положение, възраст, сексуална ориентация и др.

За всяко заседание, Комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове.

Одобрените кандидати се уведомяват в 3-дневен срок след провеждане на интервюто.

4. Критерии за подбор на персонал:

Водещите критерии за подбор на персонал са нагласата и чувствителността на кандидатите към работа и общуване с деца и лица от различни етноси, емоционална зрялост.

Приоритетно се одобряват кандидати, които имат и опит в работа в мултикултурна среда, както и желание за развитие на допълнителни умения. Кандидатите трябва да притежават умения за екипна работа.

5. Сключване на договори:

С одобрените кандидати се сключва трудов договор за определен срок – до 31.01.2017г., съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

6. Заключителни разпоредби:

Настоящата процедура се отнася до първоначалния подбор на персонал, актуализира и се утвърждава от Кмета на община Берковица.

Процедурата е изготвена в съответствие с нормативната уредба и е съобразена с Методическите указания за предоставяне на услугата Семейно-консултативен център, изготвени от УНИЦЕФ – България.

СЪГЛАСУВАЛ:

**РАДОСЛАВ НАЙДЕНОВ
ЗАМЕСТИК КМЕТ
ОБЩИНА БЕРКОВИЦА**

ИЗГОТВИЛ:
ЮЛИЯ ЕВГЕНИЕВА
ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ
СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ