



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

О Б Я В А

Община Берковица, в качеството си на бенефициент по проект BG05M9OP001-2.019-0019 „Дневен център за деца и младежи с увреждания – гр. Берковица” по процедура BG05M9OP001-2.019 „Продължаваща подкрепа за деинституционализация на децата и младежите – ЕТАП 2 – предоставяне на социални и интегрирани здравно-социални услуги за деца и семейства“ – КОМПОНЕНТ 1, Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020г., ще осъществи подбор за длъжността **Управител** на „Дневен център за деца и младежи с увреждания – гр. Берковица”.

Основни функции и задължения на длъжността:

Управител – организация, управление и контрол на дейността на „Дневен център за деца и младежи с увреждания – гр. Берковица”; работа по случай, работа в общността. Разпределя задачите на персонала на Дневен център за деца и младежи с увреждания според индивидуалната компетентност и натовареност. Организира и провежда периодични екипни срещи за работата по случаите. Представя работата на Центъра и промотира услугите му пред институциите и организациите. Оказва методическа подкрепа на екипа на Центъра в работата по случай. Планира дейностите по предлаганите услуги в краткосрочен и дългосрочен план, като спазва определените срокове. Участва активно в обучения, супервизии и екипни срещи и с участието си допринася за подобряване на работата. Работи в интерес на потребителите на услугата. При необходимост е на разположение и в извънработно време.

Изисквания към кандидатите:

За длъжността “Управител” се изисква:

1. Завършено висше образование, образователна степен „магистър” в областта „Социални, стопански и правни науки”;
2. Опит в управление на екипи - минимум 3 години;
3. Кандидатите следва да притежават и следните специфични умения и качества:
 - Умения за планиране.
 - Комуникативност и инициативност.
 - Умения за екипна работа
 - Мотивация за развитие и професионализиране на екипа на услугата.
 - Гъвкавост за осъвременяване на знанията в съответствие с промените в законодателството, които са в пряка връзка със заемания пост.
 - Умения за водене на преговори и договориране.
 - Позитивна нагласа за работа и общуване с деца и лица от различни етноси
 - Нагласа и чувствителност към работа с деца и младежи с увреждания.

Длъжността предполага кандидатът да умее да прилага иновативни и творчески подходи в работата си, да се стреми към професионализиране на услугата, която ще управлява.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление (по образец);
- Автобиография/ CV (по образец);
- Копие от документи за придобита образователна степен;
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит
- Декларация от лицето за неговото гражданство, за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определената длъжност (по образец);
- Други документи за квалификация

Начин и срокове за кандидатстване:

Кандидатите следва да подадат необходимите документи в деловодството на Община Берковица (Центъра за услуги и информация на гражданите - партер), пл. „Йордан Радичков” №4 до 17:00 ч. на 14.08.2020 г.

Начин на провеждане на подбора:

1. Подбор по документи
2. Интервю с одобрените по документи кандидати

Кандидатите за участие ще бъдат оценявани по разработена процедура за провеждане на подбор на персонал на „Дневен център за деца и младежи с увреждания - гр. Берковица”, утвърдена от Кмета на Община Берковица.