



ЦЕНТЪР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОДКРЕПА „РАКОВИЦА“

ГОДИШЕН ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОДКРЕПА – „РАКОВИЦА“

за периода 2020 г.

1. СЪЩНОСТ НА УСЛУГАТА

1.1. Определение

ЦОП „Раковица“ предоставя комплекс от социални услуги, насочени към подкрепа и консултиране на децата и семействата от общността, в зависимост от спецификата на техните нужди. Дейностите са обвързани с реинтеграция на деца; превенция на отклоняващо се поведение и отпадане от училище; подкрепа на деца с увреждания и жертви на насилие; обучение в умения за самостоятелен живот и социална интеграция на деца от резидентна грижа; провеждане на кампании - работа с обществеността, с местни институции, с високо рискови общности; подкрепа на осиновяването и приемната грижа.

Широкият спектър от социални услуги, които ЦОП „Раковица“ предоставя, дават възможност да се подобри качеството на живот и социалните умения на децата и семействата на територията на община Берковица и община Вършец чрез прилагане на нови, устойчиви и комплексни подходи на работа. Развитието на социалните услуги за деца и семейства дава възможност да се осъществяват на практика залегналите в българското законодателство мерки за закрила на децата в риск.

Изграденият ЦОП на местно ниво спомага за постигането на устойчиво взаимодействие и сътрудничество между всички партньори, работещи в системата за закрила на децата. Интегрирането на разнообразни услуги и партньори позволяват гъвкавост в предоставянето на услуги за деца и семейства, така че те да отговарят на потребностите и особеностите на общността.

Център за обществена подкрепа „Раковица“ е предназначен да осигури максимално широк кръг от услуги по превенция за предотвратяване на рискове, които биха довели до изоставяне на деца, както и до предоставяне на недобра грижа за деца /неглижиране на техните нужди/; превенция на насилието; превенция на отпадане от образователната система, както и работа по ранно включване в образователната система; работа и подкрепа за реинтеграция на деца; обучение в умения за самостоятелен живот и социална интеграция; дейности по семейно планиране; подкрепа на деца с увреждания и техните семейства; работа с непълнолетни майки

и дейности по превенция на ранни бракове и бременност; стимулиране на ранното детско развитие; обучение на родители за повишаване на родителските им умения; стимулиране и подкрепа на младежи от групата на NEET`s /неучащи, неработещи, неквалифицирани/.

За тази цел екипът на ЦОП – „Раковица“ идентифицира и достига до онези рискови групи в уязвимите общности, които на практика са останали извън обсега на други социални услуги, институции и звена.

УСЛУГАТА ПРЕДЛАГА:

- Социално, педагогическо, медицинско, психологическо, юридическо консултиране на деца и семейства в риск;
- Съпровождане до институции и услуги;
- Застъпничество и посредничество пред институции;
- Оценяване на родителски капацитет;
- Посредничество в случаи на родителско отчуждение и конфликт при развод/раздяла;
- Консултиране и подкрепа на деца с поведенчески проблеми;
- Подкрепа на деца с увреждания и техните семейства;
- Повишаване на родителските умения и подобряване на грижите за бебета и малки деца в уязвимите семейства;
- Реализиране на разработени програми според нуждите на ЦОП – „Раковица“ за деца и семейства в риск;
- Работа по намаляване на случаите на изоставяне на деца чрез мерки за първична превенция или при идентифициран реален риск от изоставяне;
- Създаване на условия за стимулиране на ранното детско развитие сред високо рискови и уязвими общности;
- Ограничаване на тенденцията към постоянно възпроизвеждане на рисковете за децата чрез мерки за мобилизация на общностния потенциал и стимулиране на общностното развитие;
- Стимулиране и изграждане на умения за самостоятелен живот;
- Провеждане на групови беседи, ателиета, срещи за придобиване на знания и умения;
- Дейности и подкрепа по семейно планиране и здравна помощ.

1.2. Капацитет на ЦОП – Раковица“

„Капацитет“ е средногодишният брой основни потребители, на които екипът на ЦОП – „Раковица“ е предоставял услуги. Отчитането на заетостта на социалната услуга, когато е

делегирана от държавата дейност, се извършва въз основа на брой сключени договори след издадени направления/заповеди от Д „СП“, както и на база брой подадени молби до доставчика на ЦОП за ползване на даден вид услуга при самозаявили се потребители.

Утвърденият капацитет на ЦОП – „Раковица“ за 2020 г. е **30 потребители**, като екипът на услугата ежесечно работи много над този капацитет и подкрепя около **130 клиенти** всеки отделен месец /видно от изготвяните месечни доклади до Д “СП“ Берковица/.

Много голяма част от работата на екипа се извършва на терен, мобилно, като тази дейност е водеща и също касае отчитането на среднодневното натоварване на отделните специалисти.

Работата и дейностите, реализирани от екипа на ЦОП – „Раковица“, се извършват на територията на общините Берковица и Вършец, като това включва и прилежащите им села – 27 на брой. Най-много дейности се извършват в гр. Берковица, в кварталите „Раковица“ и „Изток“, с. Боровци, с. Замфирово, с. Долно Озирово, с. Спанчевци, на чиито територии живеят най-много семейства с деца.

В рамките на капацитета (заетостта) се отчитат:

- Броят на издадените направления от ДСП/ОЗД и сключените договори;
- Броят на издадените заповеди от ДСП/ОЗД;
- Броят на сключените договори със самозаявили се клиенти, като е необходимо и предвидено разпределението на работата между насочените от ДСП/ОЗД потребители и самозаявилите се да бъде съобразена с възможностите на услугата - утвърден капацитет, с който функционира ЦОП – „Раковица“, и финансирането за съответната календарна година;
 - Насочени случаи от други институции и организации, като специализирани институции за деца, Местна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни (МКППБМН), Детска педагогическа стая, училища и детски градини и др. Насочването се осъществява по реда и практиката, установена между доставчика и насочващата организация;
 - Дейностите, свързани с работа с общности и работа на терен. Тези дейности включват различна по вид социална работа (придружаване, консултиране, посредничество, информиране, техническа подкрепа, консултиране);
 - Деца и възрастни, с които се провежда социална работа в група;
 - Мобилната социална работа, насочена към достигане, откриване и работа на терен с деца и семейства от високорискови общности, където те живеят, работят или пребивават и когато няма сключен договор за предоставяне на услуга.

1.3 Целеви групи

За ЦОП – „Раковица“ е характерна широка обхватност на целевите групи, като услугата може да се адаптира гъвкаво към потребностите на хората от общността.

Водещ приоритет имат дейностите, насочени към деца, както и към възрастни, пряко включени в грижа за деца.

Основните целеви групи са:

- Деца от 0 до 18 години, които са в риск, както и техните семейства;
- Семейства, при които има риск от изоставяне или настаняване на детето им в специализирана институция;
- Семейства, чиито деца са настанени в специализирана институция или в друга алтернативна грижа;

- Семейства, които не могат да се справят с различен по вид проблеми и търсят професионална подкрепа за отглеждане и възпитание на детето;
- Деца от специализирани институции и такива, на които предстои извеждане от институцията;
- Деца от общността, за работа по превенция на рисковото поведение;
- Кандидати за или вече одобрени приемни семейства;
- Кандидати за или вече одобрени осиновители.

2. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

Социалните услуги в ЦОП – „Раковица“ са предоставяни съгласно всички утвърдени нормативни и методически изисквания, програми и политики на доставчика.

Дейността на ЦОП цели осигуряване защита правата на децата и гарантиране на най-добрия интерес на децата, като основната цел е да подобри качеството на живот в социалната и семейна среда на непълнолетните, чрез предоставяне на качествени социални услуги, според индивидуалните им нужди.

За реализиране на всички дейности и услуги, включени в обхвата на ЦОП, екипът предприема и прилага различни подходи, методи и практики:

- Мобилна и теренна работа в общностите;
- Интензивна работа по конкретни случаи;
- Индивидуален подход за всяко лице;
- Програмен подход – реализиране на дейности чрез разработени програми;
- Системен подход – включване на цялото семейство;
- Мултидисциплинарен подход – участие на различни специалисти;
- Подкрепа чрез Фонд за кризисни ситуации;
- Индивидуална работа с клиенти;
- Групова работа и провеждане на ателиета;
- Популяризиране на добри практики и работа по промяна на нагласи;
- Провеждане на информационни кампании и беседи;
- Поддържане на фейсбук страница

ЦОП - „Раковица“ предлага комплекс от социални, здравни, образователни, психологически, юридически услуги. Дейностите са индивидуални и групови; по конкретен случай или с цел превенция; на място - в офиса на ЦОП, или мобилни - на терен.

В дейностите за реализиране на целите се въвличат всички заинтересовани страни - Дирекция „Социално подпомагане“, Община Берковица, Община Вършец, кметски наместници, училища и училищни настоятелства, педагогически съветници, лични лекари и здравни специалисти, РУП – Берковица и Вършец, МКБППМН, социални услуги, семействата на децата в риск, лица от общността, които могат да окажат подкрепа по определения случай.

2.1. Програми

Основните дейности в услугата са организирани в програми. Програмите се разработват в съответствие с идентифицираните потребности на децата и семействата в риск в общността, което дава възможност да се развиват и други програми, в съответствие с вътрешната методика, по която работи ЦОП, по смисъла на чл. 17 от НКССУД.

След идентифициране на рисковете в общностите, в които работи ЦОП – „Раковица“, се разработиха програми за клиентите, които да откликнат на специфичните им нужди от подкрепа и най-вече чрез осигуряване на индивидуален подход за всяко лице.

За периода 2020 г. екипът на ЦОП – „Раковица“ работи по общо 12 разработени програми, които се доразвиват и адаптират спрямо нуждите на хората от общностите.

✓ **Програма за превенция на изоставянето на деца “Искам с теб”** – програмата е насочена към осигуряване на сигурна среда за деца и към работа с родители на деца, които са в риск от изоставяне поради различни по род причини, като се оказват различни видове подкрепа и превантивни мерки с цел постигане на желания резултат – в тази програма за отчетния период са включени **50 деца** в риск и са осъществени общо **366 бр. консултации** на потребители;

✓ **Програма за повишаване на родителските умения „Заедно можем повече,“** – по тази програма се реализират дейности с цел изграждане и повишаване на умения за адекватно отглеждане на деца, което да превантира negliжирането на нуждите им. Това се постига чрез индивидуални консултации, групови срещи, показване на добри практики и обучения. За 2020 г. по програмата е работено с **43 потребители** и са предоставени **196 бр. консултации**;

✓ **Програма за ранно детско развитие „Вървя напред“** – Важността на програмата за ранно детско развитие е свързана с проследяване на правилното развитие на деца и своевременното идентифициране на проблеми в този аспект. Тя е широкозастъпена в дейността на ЦОП, тъй като това е приоритетна възрастова група за услугата. За периода програмата е била насочена към **57 деца**, като са реализирани **84 бр. консултации на техните родители**.

✓ **Програма за изграждане на умения за самостоятелен живот „Вече мога и сам“** – Това е новосъздадена програма, която е една от любимите на децата, тъй като е свързана с осъществяването на ателиета по готварство, градинарство, изработка на сувенири и декорации,

пикник. Програмата дава възможност на децата да усвояват умения, които да им помогнат за справяне с житейски ситуации в по-късен етап от живота им. За годината е работено с **62 деца**, извършени са **80 бр. консултации** и са сформирани **6 бр. групови дейности**;

✓ **Програма за подкрепа на деца с увреждания „Не сме по-различни“** – Програмата е създадена с цел оказване на помощ и подкрепа за идентифициране, диагностициране, освидетелстване на деца с увреждания, чиито родители имат нужда от допълнителна помощ и емоционална подкрепа. Работено е с **12 деца**, които са получили различни видове подкрепа, която да подпомогне нормалния им живот, като са осъществени общо **82 бр. консултации** с тях или родителите им;

✓ **Програма за семейно планиране „Аз решавам“** – Една от първите разработени програми на услугата, която е насочена към плановото създаване на поколение, намаляването на абортите и повишаване на знанието за контрацепцията. Екипът осигурява и посещения при АГ-специалист с цел прегледи и поставяне на ВМП. Подкрепени са **18 потребители** и са реализирани **35 бр. консултации**;

✓ **Програма за подкрепа на непълнолетни майки „Млада мама“** – В сегрегираните общности раждането на деца от деца все още се случва, което е предпоставка екипът да работи активно по овладяването на този проблем и риск. Той води след себе си до влошаване качеството на живот и възможностите за развитие на младите момичета. За 2020 г. е работено активно с **15 майки** и са извършени **61 консултации**;

✓ **Програма за превенция на отпадане от образователната система „Бъди в час“** – Друга програма, по която много активно се работи, е тази за задържането на деца в образователната система, тъй като огромяването и придобиването на знания би довело до повече възможности за по-добър живот на младежите. Осъществяват се много по вида си дейности, за да бъде заинтригувана целевата група. През годината са подкрепени **84 потребители**, извършени са **334 бр. консултации** и са организирани **21 бр. групи**;

✓ **Програма за ранно включване в образователната система „Аз уча от малък“** – Тази програма е насочена към малки деца, с цел записването им и посещение в детска градина. Екипът подкрепя цялостния процес от подготвяне на документи и изследвания до адаптацията на деца в учебното заведение. Работено по тези направления е с **25 деца** и са извършени **35 консултации** на техните родители.

✓ **Програма за подкрепа на деца с родители в чужбина „Близо до мен“** – Процесът на пътуване с цел работа в чужбина на семейства се засилва, което налага сензитивност по отношение на рисковете, които произхождат от това деца да са разделени от биологичните им родители. Включени са **3 семейства** и са реализирани **4 бр. консултации**;

✓ **Програма за превенция на ранните бракове и раждания „Рано е“** – Много значима превантивна програма, която е насочена към широката общественост, с цел овладяване на проблема с ранните бракове, което в някои общности все още е общоприета норма. Подкрепени са **18 непълнолетни младежи**, **30 родители на непълнолетни** и са извършени **81 бр. консултации**. Също така са реализирани и **3 бр. групови срещи**;

✓ **Програма за младежи от група NEET`s** – Програмата обхваща работа с една специфична група младежи, които са на възраст между 16 и 29 години и които не са учащи и

работещи. Запознават се с начините за търсене и намиране на работа, обучават се в умения за представяне и комуникация, подкрепят се в изготвянето на автобиография. Включени са **32 лица** и са извършени допълнителни **19 консултации**. Реализирана е и **1 бр. групова работа**.

2.2. Интензивна работа по конкретни случаи – Този аспект от дейността на ЦОП – „Раковица“ е насочен към активна подкрепа на конкретни случаи, за които има „отворено“ досие, и при които ежеседмично се извършват различни дейности. Такива случаи най-често се работят посредством издадено направление от ДСП/ОЗД Берковица, с цел овладяване на различни рискове: повишаване на родителски умения; превенция на отпадане от образование; работа по реинтеграция на дете в биологичното семейство; обучение на непълнолетни майки; подкрепа на деца с увреждания и техните семейства и др. Работата по такива случаи продължава между 6 месеца и 1 година и половина, като при повечето от тях екипът успява да изпълни заложените в плана за дейност цели. **Общият брой работени случаи за 2020 г. е на 96 клиента, като това е обхванало подкрепата на 42 домакинства.**

2.3. Групови занятия/ателиета/беседи – Предвид сериозната пандемична ситуация в световен мащаб и невъзможността да се събират хора на едно място, екипът е успял да реализира общо **31 групови дейности**. Това е включило работата по различни програми и различни целеви групи – деца и възрастни. Предимно са реализирани такива за подкрепа на учебния онлайн процес при деца, които нямат достъп до компютри и интернет; осъществени са 3 готварски ателиета; случили са се няколко групи по превенция на ранните бракове. За съжаление, беседите с цел превенция на различни рискове в училищата, които екипът провеждаше, бяха преустановени.

2.4. Индивидуални консултации/техническа помощ/съпровождания - Екипът на ЦОП – „Раковица“ оказва помощ и подкрепа не само на лица, включени в интензивна работа по случай, а и на такива, които са потърсили специалистите ни в офиса, по време на мобилна работа или посредством други лица. Най-често такива клиенти се интересуват от конкретни индивидуални въпроси, свързани със социални помощи, здравословен проблем, социален и житейски казус, подават сигнал, имат нужда от съпровождане или запазване на час, заявяват необходимост от материална подкрепа, търсят съдействие за оказване на техническа помощ. Достъпът на такива лица до услугата е силно улеснен, тъй като местоположението на ЦОП – „Раковица“ е на входа на ромския квартал, а също така ежеседмично екипът реализира мобилна работа, по време на която консултира много желаещи. За 2020 г. екипът е успял да осъществи **845 бр. индивидуални консултации, техническа помощ или съпровождания.**

3. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И МАТЕРИАЛНА БАЗА

Местоположението и материалната база на ЦОП – „Раковица“ са изцяло съобразени с целите и дейностите, които се извършват в него. Центърът се намира в гр. Берковица, кв.

„Раковица“, на ул. „Първи май“ 1, като се помещава в общинска сграда, преотстъпена безвъзмездно за ползване от услугата.

Към сградния фонд има и обособено дворно място, което се поддържа и облагородява ежегодно, посредством заделени средства от бюджета, като същото се използва за групови дейности с деца и родители.

През 2016 г., при създаването си, Центърът е изцяло оборудван от ИКЕА България, по проект на УНИЦЕФ България, което позволи осигуряването на всичко необходимо за доброто функциониране и обезпеченост.

През същата година е изградена и рампа за хора с увреждания, която към момента има необходимост от ремонтни дейности.

Услугата разполага и със служебен автомобил /Дачия Логан/, отново осигурен от УНИЦЕФ България, който се поддържа и ремонтира за сметка на бюджета на ЦОП – „Раковица“, като той е основно средство, чрез което реализираме голяма част от заложените дейности – мобилна работа, съпровождания, групови занятия.

В сградата са обособени следните помещения и оборудване, които осигуряват провеждането на основни дейности, свързани с предоставяне на услугите:

За потребителите на услугата:

- Зала за групова работа с деца и семейства. Залата трябва да осигурява пространство за събиране на мин. 15 души и е обзаведена с необходимия брой столове, маса и отделни модули, които позволяват различно оформяне на пространството, шкафове за книги, играчки, флипчарт. Залата е оборудвана с аудио-визуална техника, осигуряваща мултифункционалност на залата.
- Зала за индивидуална работа с деца и семейства. Залата е обзаведена с малки масички и столове, които осигуряват необходимата среда, предразполагаща към създаване на отношения на доверие между екипа и ползвателите на услугите. В нея има телевизор и компютри; библиотека; шкафове с игри, пособия, материали.
- Санитарно помещение с мивка и тоалетна

За екипа:

- Работни офиси, оборудвани с необходимите работни места, които са съобразени с броя на професионалистите, които по едно и също време пребивават в сградата. Оборудвани със съответния брой бюра, работни столове, шкаф за документация, заключващи се шкафове за личните досиета на клиентите на услугата, по 1 компютърна конфигурация, принтер, копир, 3 посетителски столове.
- Санитарен възел за персонала, състоящ се от тоалетна с мивка.
- Социално помещение за времето на почивки.

Във всички помещения са осигурени условия за спазване на санитарно-хигиенните изисквания по отношение на хигиена и дезинфекция, осветление, вентилация и отопление, микроклимат.

- Всички стаи имат прозорец, който осигурява добро естествено осветление и дава възможност за ефективна вентилация. Изкуственото осветление отговаря на изискванията за характера на дейността, която се извършва в тях. Всички осветителни уреди са обезопасени.
- Всички помещения се отопляват, като през зимния период се поддържа постоянна температура в съответствие с изискванията – 20-22°. Отоплителните уреди са обезопасени - климатици.

В ЦОП – „Раковица“ се прилагат нормативно определени изисквания за сигурност и безопасност, с цел да се осигури защита на ползвателите, посетителите и персонала по отношение на рискови събития или инциденти. Създадена е сигурна и безопасна среда за предоставяне на услугата - има ясна процедура за осъществяване на ефективни предохранителни мерки с оглед осигуряване на сигурността на ползвателите и персонала в сградата, като това не пречи на работата на персонала. Предприети са ефективни мерки за осигуряване на пожарна безопасност, които са съгласувани с органите за пожарна безопасност и спасяване в областните дирекции на Министерството на вътрешните работи. Сградата е снабдена с необходимите по вид и брой пожарогасители, които са поставени на съответните места. Веднъж годишно се прави профилактика на електрическите инсталации, електрическите контакти са обезопасени.

Абсолютно е забранено пушенето в сградата на ЦОП. Разработена е схема за евакуация на ползвателите и персонала, както и план за действие при възникване на значими инциденти и бедствия (пожар, природни бедствия, взрив от инфекциозни болести).

Деца и персоналот са запознати с плана за действие в кризисни и бедствени ситуации.

ЦОП – „Раковица“ има разработена процедура за съхранение и използване на перилните, миещи средства и други потенциални вредни вещества, които са ясно обозначени и се съхраняват в места, които са недостъпни за децата.

ЦОП – „Раковица“ спазва пропускателен режим за достъп на външни лица, изработен с процедура. В специален „регистър за посетители“ се вписват данни за всички посетители - име, повод за посещението, дата и час на посещението. Режимът е включен в Правилника за устройството и дейността на ЦОП.

4. УПРАВЛЕНИЕ НА ЦОП – „Раковица“

ЦОП – „Раковица“ функционира на базата на Закона за социалните услуги, Правилника за прилагане на закона за социалните услуги, Методика за условията и начина на предоставяне на социални услуги и Наредбата за критерии и стандарти за социални услуги за деца.

По време на предоставяне на съответните услуги, децата и техните семейства получават професионално съдействие и подкрепа, ориентирани към техните индивидуални потребности. Те са добре информирани за това какво могат да очакват от услугата, от кого и как тя ще се предоставя. Услугите се адаптират съобразно потребностите на общността.

4.1. Финансово управление на ЦОП – „Раковица“

ЦОП – „Раковица“ има разработена, съгласно изискванията, система за финансово управление и контрол /СФУК/. Редът и условията за изграждането и функционирането на системата се определят с вътрешни правила, регулиращи взимането на мерки за предотвратяване на вреди при спазване принципите на ефективност, ефикасност и икономичност. Те представляват съвкупност от политики и процедури, насочени към подобряване на финансовата дисциплина, ефикасност и ефективност, основани на участието на всички отговорни звена и служители.

Финансовото управление на ЦОП – „Раковица“ осигурява ефективно и своевременно предоставяне на услуги с високо качество. Центърът има необходимия потенциал за планиране, бюджетиране и управление на паричните потоци с оглед осигуряване на постоянна готовност на ЦОП да предоставя планираните услуги. Получаваните бюджетни средства (държавно-делегиран бюджет) се разпределят така, че да се осигури изпълнението на плана за развитие и да се покрият изискванията за предоставяне на услугите, съгласно Методиката за условията и начина на предоставяне на социални услуги в ЦОП.

Финансовите средства, предвидени за покриване на разходите по предоставяне на услугата, се разпределят за:

- Възнаграждения на работещия персонал;
- Режийни разходи, свързани с поддръжка на сградата и създаване на благоприятни условия за живот в нея (в т.ч. разходи за ток, вода, отопление, текущ ремонт и поддръжка);
- Издръжка на ползвателите - материали за директна работа с деца; материали за групова работа и ателиета по разработените програми; средства за извършване на различни дейности за подкрепа и/или обучение на ползвателите; други разходи за изпълнение на програмите на ЦОП – „Раковица“ – хранителни продукти, цветя, арт материали, медикаменти, строителни материали и други;
- Комуникационни разходи (телефон, поща, интернет, други);
- Санитарни и хигиенни средства и материали;
- Транспортни разходи;
- Канцеларски материали;
- Външна групова и индивидуална супервизия на персонала и за обучение на персонала;
- Командировъчни разходи за персонала;
- Средства за външни специалисти - според спецификата на нуждите в екипа на услугата;
- Осигуряване на нормативно регламентираната противопожарна безопасност; на предписанията на службата по трудова медицина за осигуряване на безопасни условия на труд, както и за охрана на сградата; дезинсекция и дератизация
- Малък фонд за подкрепа на семейства в криза - възможност за материална подкрепа под формата на продукти, лекарства, осигуряване на пакет за новородено (памперси, пелени, дрешки, креватче, корито, количка, козметика и други) или като заплатена услуга (за изследвания, лични документи, съдебни такси и други). Разработени са подробни процедури с ясни критерии за достъп на семейства, които могат да получат подкрепа от фонда.

- Други съпътстващи разходи, свързани с персонала (застраховки, трудова медицина, работно облекло, изследвания на екипа, ДМС, пътуване за обмяна на опит), съобразени с процедурите и практиките в общината.

БЮДЖЕТ 2020 ГОДИНА

Бюджетът се формира на основата на делегираните от държавата средства по единен финансов стандарт, изчислени при капацитета на ЦОП.

Разпределението на разходите има за цел по най-ефективен начин да обуслови качествено предоставяне на социалните услуги. Отчитането на средствата се осъществява при условия на прозрачност, законосъобразност, финансова отговорност.

Всички разходи се извършват и доказват срещу необходимите разходнооправдателни документи – фактури и други документи с еквивалентна доказателствена стойност, съгласно българското законодателство.

На основание Заповед № РД 01-0648/19.03.2019 г. на изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане и с решение № 1572 на Общински съвет – гр. Берковица през 2019 г. е създаден ЦОП - кв. „Раковица“. Определен като второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към функция „Социални дейности“, със самостоятелна бюджетна сметка и ползващ БУЛСТАТ № с разширение на Общинска Администрация. Той е финансиран от бюджета на общината като „държавно делегирана дейност“.

Утвърденият бюджет на ЦОП – „Раковица“ за 2020 г. е в размер на 110 550 лева. Към тази сума за разпределение са прибавени 8 548 лева, представляващи преходен остатък от 2019 г., и сумата от 4 611 лв. – съгласно ПМС 176/31.07.20 г. Изпълнението на бюджета за 2020 година е в размер приблизително 89 %, като останалата сума - в размер на 14 021 лева, представляваща 11 % от общия бюджет, е прехвърлена като преходен остатък за 2021 г.

ЦОП - „Раковица“ приключи 2020 г. успешно, без наличие на задължения и просрочия.

През 2020 г., чрез собствени средства, ЦОП – „Раковица“ успя да закупи нов плазмен телевизор на стойност 979 лв., електрическа печка за 299 лв. и хладилник на стойност 289 лв., нов кухненски шкаф – 273 лв., чрез които се обособи социално помещение и мини кухня за реализиране на дейности от ателие „Готварство“, облагороди се дворното пространство с цел обособяването му в парк и детска площадка – 1500 лв., извършен е козметичен ремонт на покрива за 1300 лв., закупени са два големи винила, които са монтирани на външната фасада на сградата – 500 лв., закупена и монтирана е пластмасова врата и панел, чрез които се отделят първия и втория етаж, и позволява пестенето на ел. енергия – за сумата от 1564 лв., закупено е ново мултифункционално устройство - 225 лв., закупени са и нови щори за двата офиса – 348 лв., метални шкафове за досиета - 2 бр. - 624 лв.

Реализирани са и множество ателиета с деца, материалите за които отново се закупуват от бюджета на ЦОП.

Всички финансови операции и разходи се съгласуват със счетоводителя на Центъра и се одобряват от първостепенния разпоредител, доставчик на услугата – Община Берковица.

Разпределението на разходите по пера съгласно ЕБК е както следва:

<u>параграф</u>	<u>наименование</u>	<u>план</u>	<u>изпълнение</u>	<u>остатък</u> <u>в лева</u>
01-00	Заплати за персонал нает по трудови правоотношения	63 600	62 044	1556
02-00	Др. възнаграждения и плащания за персонал	9 810	6 794	3016
02-02	Изплатени суми по извънтрудови правоотношения	7650	5440	2210
02-05	Изпл. суми от СБКО с хар. на възнаграждения	2160	1354	806
05-00	Осигурителни плащания	15 690	13 153	2537
05-51	ДОО	10 180	7 964	2216
05-60	ЗО	3 765	3 669	96
05-80	ДЗПО	1 745	1 520	225
10-00	Издръжка :	33 934	27 070	6864
10-12	Разходи за медикаменти	250	185	65
10-13	Разходи за пост. инвентар и работно облекло	3 660	2 770	890
10-15	Разходи за материали	14 146	12 965	1181
10-16	Разходи за вода, горива и ел .енергия	7 587	5 115	2472
10-20	Разходи за външни услуги	6 718	4 678	2040
10-51	Разходи за командировки	523	455	68
10-62	Разходи за застраховки	1 050	902	148
19-00	Платени данъци и такси	450	402	48
52-03	Придобиване на машини, съоръжения и оборудване	225	225	-
	Всичко за дейността:	123 709	109 688	14 021

През 2020 г. е извършен и вътрешен одит на цялата дейност на ЦОП – „Раковица“, от чийто доклад става ясно, че услугата спазва правилата и наредбите на българското законодателство в сферата на финансите, като са отчетени минимални нарушения с нисък риск. Всички необходими

корекции са отработени в срок, още през 2020 г. Същият доклад и отчет за 2019 г. е приет и одобрен от Общински съвет – Берковица през изминалата година.

4.2. Управление на човешките ресурси

В ЦОП – „Раковица“ е осигурен достатъчно на брой квалифициран персонал, който осъществява всички дейности по качествено предоставяне на услугите, въпреки че има една незаета позиция. Броят на персонала, неговият опит и квалификация са достатъчни за предоставяне на индивидуализирани услуги, съобразени с потребностите на децата и семействата.

При определянето на конкретния брой и видове специалисти, щатното разписание се разработва съгласно общите принципи в Методиката за определяне числеността на персонала в социални услуги в общността, утвърдена от Министъра на труда и социалната политика на Република България. Всеки член на персонала е запознат с това на кого е пряко подчинен.

Към януари 2020 г. Центърът стартира дейността си с общо 5 човека персонал, като има само една незаета работна позиция – за специален педагог. Членовете на екипа за 2020 г. са:

Теодора Генова - директор;

Камелия Ангелова – социален работник /по заместване до завръщане на титуляра/;

Хриса Танчева – социален работник;

Албена Митева – сътрудник социални дейности;

Елка Иванова – медицинска сестра.

Работното време на персонала е от понеделник до петък - от 8:30 до 17:00 часа, с 30 минути почивка на обяд, и два пъти по 15 мин. през деня.

Екипът на ЦОП – „Раковица“ регулярно участва в обучения, семинари и работни срещи за повишаване на компетенциите по теми, свързани с директната работа и предлаганите услуги в Центъра. Също така някои от членовете на екипа участват и в допълнителни обучения за повишаване на експертността.

Провеждат се супервизии по конкретни случаи на всеки два месеца, както и екипни супервизии, които спомагат за подобряване изпълнението на поставени цели. Ежемесечно на всеки служител се осигурява и вътрешна интервизия от директора.

Ежеседмично всеки член на екипа представя индивидуалния си план-график на дейностите, като съответно представя и отчет за извършената работа.

Ежемесечно се представят и подробни отчетните форми за извършените дейности на конкретния служител, които засягат различни области от трудовите му задължения.

В началото на всяка година назначените служители разработват индивидуален план за развитие, а през месец октомври се провеждат атестации от директора, с цел оценка на изпълнението.

ПРЕМИНАТИ ОБУЧЕНИЯ ОТ ЕКИПА ЗА ПЕРИОДА:

1. 20-21.02.2020 г. - Обучение с Милен Гечовски на тема: Социална работа и документи в социалната дейност
2. 26-27.02.2020 г. - Обучение с Елка Налбантова - втора част на обучението по приемна грижа
3. 09.04.2020 г. - Обучение с Т. Генова на тема: Изготвяне на оценка на семейството и оценка на потребностите на дете
4. 10.06.2020 г. - Обучение/Супервизия с Милен Гечовски
5. 01.07.2020 г. – Онлайн обучение с Венелина Богданова по ЗСУ и ППЗСУ
6. 17.07.2020 г. - обучение от Директора на ЦОП - Теодора Генова на тема: Работа на социалния работник. Изготвяне на доклад.
7. 25.08.2020 г. - 27.08.2020 г. -Супервизия с М. Грозданова
8. 06.11.2020 г. – Национална среща на социалните услуги - онлайн
9. 13.11.2020 г. - участие в уебинар - Иновации в социалното приобщаване
10. 16.11.2020 г. - Участие в онлайн обучение - Преждевременно раждане - 1 част бременност
11. 17.11.2020 г. - Участие в онлайн обучение - Недоносени бебета - 2 част неонатология
12. 18.11.2020 г. - Участие в онлайн обучение - недоносени бебета - 3 част проследяване
13. 19.11.2020 г. - Обучение с Т. Генова - изготвяне на протокол от индивидуална консултация
14. 19.11.2020 г. - онлайн обучение - преждевременно раждане - 4 част кърмене/хранене
15. 20.11.2020 г. - Участие в онлайн обучение - преждевременно раждане - 5 част развитие
16. 26.11.2020 г.- Онлайн конференция - „Правата на децата - защита от насилие“
17. 27.11.2020 г. - Онлайн конференция -„Правата на децата-защита от насилие“
18. 03.12.2020 г. - Онлайн обучение - „Възможно психично здраве по време на пандемия“
19. 04.12.2020 г. - Онлайн обучение - „Правилник за прилагане на ЗСУ“
20. 11.12.2020 г. - Онлайн обучение - „Правилник за прилагане на ЗСУ“

4.3. Административно управление и контрол

Цялостната дейност на ЦОП – „Раковица“ се документира и управлява чрез разработени процедури и правила, съгласно НКССУД. Мониторингът на дейността се осъществява съгласно Процедурата за вътрешен контрол и Оценката на рисковете на средата.

Във връзка с българското законодателство, Директорът на ЦОП носи цялостната отговорност за услугата. Той ръководи, контролира, управлява цялостната дейност, представлява ЦОП пред всички държавни и общински институции, отговаря за целесъобразното и законосъобразно изразходване на средства от държавния бюджет, изготвя длъжностните характеристики на персонала, утвърждава правилници, процедури и други поднормативни документи. Организацията на работата и контролът по изпълнението ѝ също се извършват от Директора.

Документация в ЦОП /част от СФУК и НКССУД/

- Годишен план за развитие на Услугата;
- Правилник за вътрешния трудов ред;
- Методология за условията и начина на предоставяне на услуги в ЦОП;
- Правилник за устройството и дейността;
- Вътрешни правила за организация на работна заплата;
- Етичен кодекс на работещите с деца;
- Вътрешни правила за прилагане на системата за двоен подпис;
- Вътрешни правила за защита на личните данни на служителите и потребителите;
- Вътрешни правила за прилагане на мерки за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма;
- Вътрешни правила за получаване и разпореждане с дарения;
- Процедура за набиране, подбор, наемане и развитие на персонала;
- Процедура за професионално развитие и обучение на специалистите;
- Процедура за реализиране на мобилна социална работа;
- Процедура за командироване на служителите;
- Правила за атестиране на служителите;
- Процедура за поддържане на хигиена в ЦОП;
- Процедура за вътрешен контрол на предоставяните услуги;
- Процедура за подаване и разглеждане на жалби;
- Вътрешни правила за експлоатация на служебния автомобил;
- Процедура за пропускателния режим на външни лица в ЦОП;
- Процедура за организиране и провеждане на вътрешна супервизия;
- Процедура за достъпа до информация в ЦОП;
- Правила и процедури за работа с детето, предпазващи от злоупотреба и дискриминация;
- Процедура за уведомяване при възникнали инциденти в ЦОП;
- Процедура за действие при сигнал на насилие или друга рискова ситуация;
- Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение, труд;
- Процедура за предотвратяване и ограничаване на неприемливо поведение;
- Процедура за подбор на доброволци към ЦОП;
- План за действие при бедствия и аварии;
- Програма за въвеждащо и надграждащо обучение, супервизия и развитие на екипа;

- Процедура за отпускане на средства от Фонда за кризисни ситуации;
- Регистър на сключените договори;
- Регистър на потребителите на ЦОП;
- План за действие в условията на КОВИД - 19
- Дневник на посетителите в ЦОП
- Дневник на еднократните консултации на място в ЦОП
- Дневник за отчитане на мобилната работа
- Регистър на изходящата поща
- Регистър на входящата поща
- Регистър на командировъчните
- Книга за регистриране на дарения
- Книга за регистриране на трудови злоупотреки
- Книга за регистриране на постъпили жалби и оплаквания
- Командировъчни заповеди
- Оценка на риска
- Регистър на трудовите договори
- Заповедна книга
- Регистър на издадените направления от ОЗД
- Регистър на самозаявили се клиенти
- Протокол от индивидуална консултация
- Месечни отчетни форми на персонала
- Годишна отчетна форма на служителя
- Протокол от екипна среща
- Пътна книжка за служебния автомобил
- Дневник за първоначален инструктаж
- Дневник за периодичен инструктаж
- Месечни отчетни форми към Д"СП"
- Протокол от проведена интервизия

5. ПОСТИЖЕНИЯ ЗА ПЕРИОДА

- В началото на годината, екипът получи най-високото отличие в социалната сфера – Годишна награда на ДАЗД
- Обособено е голямо пространство от двора за изграждането на кът за отдих и игри за потребителите
- Ремонтирани са със собствени средства фасадата и покрива, като върху фасадата са монтирани големи винили – българското знаме; Ботев и Левски; семейство в традиционно общество
- Монтирани са 4 броя камери за видеонаблюдение
- Екипът организира кампания „Дари добро“ – за събиране на хранителни продукти, памперси, хумана, обувки в периода на епидемична криза
- Екипът не е прекратявал работния процес по време на пандемията от КОВИД-19, като допълнително са обслужвани граждани, които не са клиенти на услугата
- Екипът е включен като съпътстваща мярка по програмата за топъл обяд чрез подкрепа за закупуване на храни и лекарства
- Обособено е малко кухненско помещение за подкрепа на изпълнението на дейностите по програмите
- Разработени и разкрити са ателиета по готварство и градинарство; създаден е футболен отбор за деца в риск
- Екипът е взел участие в множество форуми, обучения, семинари за повишаване на квалификациите и компетентността на персонала
- Екипът на ЦОП ежесечно работи много над одобрения от АСП капацитет /30 потребители/, като средномесечно услугата подкрепя около 130 лица
- Услугата е затвърдена пред обществеността като широкообхватна и работеща. Реализират се изключително много дейности по директна работа с потребители – съпровождания до специалисти в различни градове; провеждане на групови занятия и ателиета; подкрепа за изваждане на документи и завежда на дела за родителски права; застъпничество пред институции; провеждане на беседи в училища и други.

6. ПРОБЛЕМНИ ЗОНИ И ПЛАНУВАНИ МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

❖ **Специалисти екип** – На територията на общината има липса на специалисти с опити, които биха се включили в екипа и в извършването на мобилна работа, което затруднява в една или друга степен дейността на услугата. За периода в екипа са 5 човека, които работят с около 130 лица всеки месец и много често нямат възможност да използват полагащите им се почивки през работния ден.

❖ **Пандемия от КОВИД – 19** – Ситуацията с коронавирусната инфекция в страната наложи много забрани и силно ограничаване на различни видове дейности от страна на екипа – бяха спрени груповите срещи, на моменти мобилната работа, преустановени са беседите в училищата. Това затрудни комуникацията и достъпа до потребителите ни, тъй като много от тях нямат телефони

или интернет. Наложил се и организирането на кампания за набиране на хранителни продукти, памперси, хумана, тъй като много потребители останали без работа.

❖ **Подобряване на енергийната ефективност** – Отоплението през зимния период е посредством климатици, които не винаги успяват да покрият нуждите на услугата, и съответно се разходва много електро енергия. При разговори със специалисти се установява, че е необходима външна и/или вътрешна топлоизолация.

МЕРКИ:

❖ Възможност за назначаване на психотерапевт на граждански договор за повишаване квалификацията и спецификата на екипа и за реализиране на строго профилирана подкрепа на потребителите;

❖ Намиране на възможност за кандидатстване по различни проекти и програми за подобряване на сградния фонд и за саниране на сградата;

❖ Намиране на дарители, които да подкрепят многобройните и разнообразни дейности, част от програмите на ЦОП – Раковица;

❖ Намиране на възможност за допълнително стимулиране на персонала и повишаване на трудовите им възнаграждения, предвид обема от работа, който извършват;

❖ Затвърждаване на позициите на ЦОП – Раковица в полето на социалната сфера и карта на територията на Р България;

❖ Разработване на нови програми, ателиета и включване на нови дейности в предлаганата подкрепа от ЦОП;

❖ Реализиране на повече съвместни дейности с институции и звена за утвърждаване на добри практики за работа в мултидисциплинарни екипи;

❖ Мотивиране и включване на доброволци в работата на екипа.

ИЗГОТВИЛ:

ТЕОДОРА ГЕНОВА

ДИРЕКТОР ЦОП – „РАКОВИЦА