



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

BERKOVITSA MUNICIPALITY

ЗАПОВЕД

№ Р8-15-1092

29.12.2022 год.

гр. Берковица

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА и чл.8 ал.1 от Процедурата за избор на финансова/кредитна институция и финансов посредник, одобрена с Решение № 1230 по протокол 58 от 28.10.2022г. на Общински съвет-Берковица, и във връзка с публикувано обявление на интернет страницата на община Берковица на 23.11.2022г. за избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на община Берковица в размер до 1 000 000 лв., чийто параметри са одобрени с Решение № 1112 по Протокол № 53/29.07.2022 г. на Общински съвет - Берковица за финансиране на проект „Реконструкция и ремонт на сграда – Спортна зала намираща се в ПИ 03928.512.250.1 по КК на гр. Берковица, община Берковица”,

НАРЕЖДАМ:

1. Назначавам комисия в състав:

Председател:

адв. Апостол Иванов – юрист

Основни членове:

1. Бориславка Костова – главен счетоводител към Общинска администрация Берковица
2. Мария Винарова – мл. експерт „ОП“ към Общинска администрация Берковица
3. Паулина Харалампиева – гл. експерт “ЕФПП” към Общинска администрация Берковица
4. Анита Филипова – старши счетоводител към Общинска администрация Берковица

Резервни членове:

1. Ангелина Андонова – гл. експерт „Бюджет“ към Общинска администрация Берковица
2. Илияна Николова Пенчева– мл. експерт „Европейски проекти“ към Общинска администрация Берковица
3. При отсъствие и невъзможност на председателя да изпълнява задълженията си, същият да бъде заместен от адв. Георги Горанов - юрист към Общинска администрация Берковица



СЕРТИФИКАТ

ЗА ИСПОЛНЕНИЕ НА
ЕВРОПЕЙСКИ ЕТИКЕТ
ЗА ИНОВАЦИИ И ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

3500, Берковица, обл. Монтана, пл. „Йордан Радичков“ №4
3500, Berkovitsa, Montana, 4 “Yordan Radichkov” Sq.
Тел./: Кмет: 0953/88404, Зам.-кмет/Deputy-Mayor: 0953/88410
Секретар/Secretary:0953/88406



СЕРТИФИКАТ

ЗА ИСПОЛНЕНИЕ НА
ЕВРОПЕЙСКИ ЕТИКЕТ
ЗА ИНОВАЦИИ И ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

2. На 29.12.2022г. /четвъртък/ в 14:00 часа в Заседателната зала на Община Берковица – ет. 2. Комисията да отвори, разгледа, оцени и класира подадените оферти. Преди започване на работата на комисията председателя следва да получи списък с участниците и подадените оферти от служител на ОА-Берковица – **Албена Димитрова на длъжността „Специалист – административно обслужване на хора с увреждания“** с приемо-предавателен протокол. След получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните обстоятелства, членовете на комисията подписват и представят декларация, която декларират, че:

- нямат материални интереси в съответната финансова/кредитна институция, различни от тези на вложител;
- не е свързано лице по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата;
- не е служител на съответната финансова/кредитна институция;
- ще пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

В срок до 10 работни дни от първото заседание комисията да оцени и класира офертите, и да състави протокол, който да ми представи за утвърждаване.

4. Утвърденият протокол да се публикува на официалната интернет страница на община Берковица в сроковете, указани в одобрената процедура.
5. Всички документи, свързани с процедурата да бъдат съхранени от председателя на комисията – адв. Апостол Иванов – юрист към Общинска администрация Берковица, ст. 204.
6. След приключване на работата на комисията всички документи да бъдат предадени от председателя на комисията на Димитранка Каменова – Кмет на Община Берковица.

Настоящата заповед да се публикува на сайта на Община Берковица.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички членове на комисията за сведение и изпълнение.



Заличен на основание
чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД

ДИМИТРАНКА КАМЕНОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА БЕРКОВИЦА



Съгласувал юрист:

Заличен на основание
чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД