

*изменение с Решение № 517 от Протокол 27/26.06.2009 г.  
изменение с Решение № 280 от Протокол № 10/19 юли 2012 г.  
изменение с Решение № 875 от Протокол № 37/24.01.2014 г.  
изменение с Решение № 928 от Протокол № 38/14.02.2014 г.  
изменение с Решение № 394 от Протокол № 28/24.06.2016 г.,  
изменен и допълнен с Решение № 83 от Протокол № 6/31.01.2020 г.  
изменен и допълнен с Решение № 843 от Протокол № 39/29.10.2021 г.  
изменен и допълнен с Решение № 912 от Протокол № 43/17.12.2021 г.  
изменен след Решение №10483/17.11.2022 г. на Върховния административен съд*

---

## **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - БЕРКОВИЦА**

### **П Р А В И Л Н И К**

#### **ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БЕРКОВИЦА**

##### **ГЛАВА ПЪРВА**

##### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1/1/ Този Правилник урежда организацията и дейността на Общински съвет-Берковица, отношенията му с органите на Общината и с общинската администрация, статута на общинските съветници и условията за сдружаване на Берковска община с други общини за решаване на проблеми и задачи от обществен интерес.

/2/ Организацията и дейността на Берковски общински съвет се определят и осъществяват въз основа на Конституцията на Република България, Европейската харта за местното самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този Правилник.

Чл. 2. Берковският общински съвет е орган на местното самоуправление, избран от жителите в Берковска община при условия и по ред, определени от закона.

Чл. 3 /1/ Берковският общински съвет изпълнява функциите по чл. 21 от ЗМСМА, както и други задачи от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи и не съставляват изпълнителна дейност.

/2/ (изм. и доп. с Решение № 83 от Протокол № 6/31.01.2020 г.) В изпълнение на своите функции Общински съвет-Берковица приема правилници, наредби, инструкции, декларации, обръщения и решения. Те се публикуват на информационното табло на Общински съвет-Берковица в сградата на общината и

на официалната интернет страница на Община Берковица, раздел „Общински съвет“.

/3/ В своята дейност Берковският общински съвет се ръководи от следните общи принципи:

а/ законност;

б/ самостоятелност при вземане на решения;

в/ гарантиране и закрила интересите на жителите на Берковската община;

г/ публичност и прозрачност.

Чл. 4 /нов, приет с Решение № 394 от Протокол № 28/24.06.2016 г./ /1/ Общинският съвет може да избира обществен посредник.

/2/ Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

/3/ Организацията и дейността на обществения посредник се уреждат с правилник, приет от Общинския съвет.

/4/ Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

## ВТОРА ГЛАВА

### КОНСТИТУИРАНЕ

Чл. 5 /1/ Първото заседание на Берковски общински съвет се свиква от Областния управител.

/2/ /изм. с Решение № 394 от Протокол № 28/24.06.2016 г./ Преди началото на първото заседание новоизбраните общински съветници и кметове полагат следната клетва: "Заклевам се в името на Република България да спазвам Конституцията и законите на страната и във всичките си действия да се ръководя от интересите на гражданите от община Берковица и да работя за тяхното благоденствие." Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, на областния управител или на негов представител и на председателя или член на общинската избирателна комисия. Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващо заседание на общинския съвет.

/3/ /нова, приета с Решение № 394 от Протокол № 28/24.06.2016 г./ Първото заседание на новоизбрания общински съвет се открива и ръководи от най-възрастния общински съветник. На първото заседание на общинския съвет се избира председател на Общинския съвет с тайно гласуване.

Чл. 6/1/ Берковският общински съвет избира председател с тайно гласуване.

/2/ За провеждането на тайно гласуване се избира постоянно действаща комисия от 3 души.

Чл. 7. Всеки общински съветник и всяка политическа партия или коалиция представена в Берковски общински съвет, може да издига кандидатури за председател на Берковски общински съвет.

Чл. 8 /1/ Изборът на председател се извършва с бели бюлетини с имената на издигнатите кандидати. Всеки съветник поставя в плик бюлетина на определеното за това място с името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна.

/2/ Зачертани и ръчно изписани бюлетини, празни пликове и пликове с повече от една различна бюлетина се смята за недействителни гласове. Пликове с повече от една еднаква бюлетина се броят за един действителен глас.

/3/ За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря, като в него участват двама кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници.

Чл. 9 /1/ Председателят на Берковски общински съвет може да бъде предсрочно освободен:

1. по негово искане;
2. *(изменена с Решение № 912 от Протокол № 43/17.12.2021 г.)* когато е налице трайна невъзможност за изпълнение на задълженията му за непрекъснат период от 3 месеца или при системно нарушение на Закона или на този Правилник.
3. *(нова, приета с Решение № 83 от Протокол № 6/31.01.2020 г.)* при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

/2/ *(изм. и доп. с Решение № 83 от Протокол № 6/31.01.2020 г.)* В случаите по ал. 1, т. 1 и 3 прекратяването на пълномощията се приема без да се обсъжда и гласува. В случая по ал. 1, т. 1 прекратяването поражда действие от обявяване на изявлението пред общинския съвет, а по ал. 1, т. 3 – от влизане в сила на съответния акт.

/3/ В случаите по ал. 1, т. 2 искането се поставя на тайно гласуване на първото заседание на съвета след деня на постъпването му и се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от общия брой на общинските съветници.

/4/ При предсрочно прекратяване на пълномощията, нов избор се произвежда в 14-дневен срок от приемането на решението. До произвеждането на нов избор на председател на Берковски общински съвет заседанията на съвета се председателстват от зам.-председателя, избран по реда на чл. 13 от този правилник, или избран съветник.

Чл. 10. Всички последващи промени в ръководството на Берковски общински съвет се извършват по реда на тази глава от Правилника.

## ГЛАВА ТРЕТА

### ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11 /1/ Председателят на Берковски общински съвет освен правомощията по чл. 25 от ЗМСМА:

1. разпределя работните материали по дейността на Берковски общински съвет между неговите комисии, според компетентността им;
2. осигурява необходимите условия за работа на комисиите на Берковски общински съвет и на общинските съветници;
3. упражнява контрол върху разходването на средствата, разчетени по бюджета на Берковска община за издръжка на Берковски общински съвет;
4. удостоверява с подписа си протоколите от заседанията на Берковски общински съвет;
5. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващи с право на съвещателен глас и гостите;
6. следи за спазването на този Правилник;
7. ръководи дейността на заместник-председателя;
8. изпраща за обнародване преписи от приетите от ОбС актове в местен вестник или в официален информационен сайт на Общината Интернет;
9. изпълнява и други функции, възложени му от законите на страната, БОС и този правилник.

/2/ /Решение № 452 , Протокол № 23 от 27.03.2009 г.; Изм. с Решение № 280, Прот. 10/19.07.2012 г./

“Председателят на ОбС има право на:

1. Обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване, при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване.
2. Отпуски и обезщетения за не ползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда.
3. /Изм. с Решение № 280, Протокол № 10/19.07.2012 г./ Общинският съвет определя размера на възнаграждението на Председателя на съвета, в зависимост от определената продължителност на работното му време. Размерът на възнаграждението при намалено работно време се определя пропорционално на неговата продължителност, определена от Общинския съвет. Размерът на възнаграждението на Председателя на ОбС не може да бъде по-голям от 90 на сто от размера на възнаграждението на Кмета на общината.

Чл. 12 /1/ Председателят на Берковски общински съвет може да свиква заместник-председателя, председателите на постоянните комисии и ръководителите на политическите представителни групи или упълномощени техни

заместници за консултации по програмата и дневния ред на заседанията на Берковски общински съвет и по други въпроси от неговата дейност.

Чл. 13 /изм. и доп. с Решение № 394 от Протокол № 28/24.06.2016 г./ /1/ (изм. и доп. с Решение № 83 от Протокол № 6/31.01.2020 г.) Общинският съвет по предложение на председателя и/или общински съветник/общински съветници, избира с явно гласуване от състава на общинските съветници заместник-председател/заместник-председатели с мнозинство по-голямо от половината от общия брой съветници.

/2/ Заместник-председателят на Общинския съвет е длъжен:

1. Да подпомага председателя при упражняването на неговите функции и правомощия;

2. Да замества председателя при обективна невъзможност той да присъства на заседанията на Общинския съвет и да възложи заместването писмено.

/3/ Общинският съвет определя размера на възнаграждението на заместник-председателя/заместник-председателите в процент от възнаграждението на председателя на Общинския съвет. За участието си в комисии и на заседание на Общинския съвет заместник-председателя/заместник-председателите не получават отделно възнаграждение.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **КОМИСИИ**

Чл. 14 /1/ Берковският общински съвет избира от своя състав постоянни и временни комисии по предложение на председателя на БОС или на общинските съветници.

/2/ Берковският общински съвет може да извършва промени във вида, броя, съставите и ръководствата на постоянните комисии.

Чл. 15 /1/ Всеки общински съветник се избира в състава на не повече от три постоянни комисии.

Председателят на Берковски общински съвет не може да бъде избран в комисии.

Всеки общински съветник може да бъде избран като председател само на една постоянна комисия.

Чл. 16 /1/ При определяне състава на постоянните комисии се гарантира правото на участие на всички представени в общински съвет партийни листи.

/2/ Всяка постоянна комисия се състои от председател и членове. Председателят на комисията, ръководи заседанията и поддържа връзки с другите комисии и с председателя на Берковски общински съвет.

/3/ Ръководствата и членовете на постоянните комисии се избират от състава на общинските съветници с явно гласуване.

Чл. 17 /1/ Председателят се освобождава предсрочно:

1. По тяхно искане;
2. С решение на Берковски общински съвет.

/2/ В случаи по т. 1 на предходната алинея прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

/3/ При трайна невъзможност на Председателя на постоянна комисия да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения, 1/3 от членовете на комисията или председателя на съвета могат да предложат Берковския общински съвет да освободи предсрочно Председателя на комисията. Съветът приема тези решения с мнозинство повече от половината от състава си.

Чл. 18 /1/ Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

/2/ Разходите, необходими за дейността на постоянните комисии на Берковски общински съвет, се утвърждават от председателя на Берковски общински съвет по предложение на ръководствата на съответните комисии и в рамките на приетия бюджет на Берковски общински съвет.

Чл. 19 /1/ В работата си постоянните комисии могат **чрез председателя на Общинския съвет** да привличат външни лица, като експерти и консултанти и лица извън състава на Общинска администрация.

Чл. 20 /1/ Съгласно чл. 49, ал. 1 от ЗМСМА постоянните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;
2. да подпомагат общинският съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;
3. гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на общинския съвет;
4. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.

/2/ Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на Берковски общински съвет, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях, които се предават в общинския съвет и на съответните заинтересовани лица.

Чл. 21 /1/ Дневният ред, периодичността и продължителността на заседанията на комисиите се определят от тях по предложение на техните председатели.

/2/ Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на 1/3 от членовете ѝ, или от председателя на Берковски общински съвет.

Чл. 22 /1/ Комисиите могат да решат отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

/2/ Общинските съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът, заместник-кметовете и секретарят на Берковската община могат да участват във всички нейни заседания с право на съвещателен глас.

/3/ Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната и държавната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

/4/ При обсъждане на проекти за решения и други актове или други въпроси, вносителят или негов представител присъства на заседанията на комисиите.

Чл. 23 /1/ *(изм. и доп. с Решение № 83 от Протокол № 6/31.01.2020 г.)* Председателят на комисията свиква за заседание чрез техническия сътрудник на ОБС, който обявява часа и мястото на заседанието. Всички членове на комисията се уведомяват по телефона или писмено не по-късно от 1 ден преди заседанието. В същия срок на членовете на комисията се предоставят материалите за заседанието в стаята на общински съвет и/или по интернет на електронните им адреси.

/2/ *(изм. и доп. с Решение № 83 от Протокол № 6/31.01.2020 г.)* Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове. При редовно заседание на комисията, ако до 15 минути след обявеното време за започване на заседанието кворумът не е налице, комисията може да заседава и при наличния състав, когато той е не по-малко от една трета от всичките ѝ членове.

/3/ Решенията на постоянните комисии се вземат с мнозинство от присъстващите при явно гласуване.

/4/ *(отменена с Решение № 84/02.03.2022 г. по адм. дело № 561/2021г. на Административен съд – Монтана, оставено в сила с Решение № 10483/17.11.2022 г. на Върховния административен съд)*

Чл. 24/1/ Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите.

/2/ При съвместни заседания всяка комисия взема поотделно своето решение по обсъждания въпрос. При различни становища всяка комисия изготвя свое самостоятелно становище, което представя на Берковски общински съвет.

Чл. 25. Становищата на постоянните комисии се докладват от председателите на постоянните комисии или от определен от тях член.

Чл. 26 /1/ За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички взети становища.

/2/ Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

/3/ *(изм. и доп. с Решение № 83 от Протокол № 6/31.01.2020 г.)* Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от

председателя на комисията, а по важни докладни записки от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да взема становище по нея. Вносителите са длъжни да представят материалите, както на хартиен, така и на електронен носител.

Чл. 27 /1/ Временни комисии се образуват по конкретен повод, за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

/2/ Задачите, числеността, съставът, срокът на дейност и финансовите средства на временните комисии се определят от Берковски общински съвет.

/3/ Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат и по отношение на временните комисии.

/4/ Временните комисии преустановяват дейността си с изготвяне на отчет и с решение на Берковски общински съвет.

## ГЛАВА ПЕТА

### ЗАСЕДАНИЯ

Чл. 28 /1/ /Изм. и доп. с Решение № 394 от Протокол № 28/24.06.2016 г./ Общинският съвет се свиква на заседание не по-малко от шест пъти годишно. Ако в продължение на три месеца общинският съвет не проведе заседание, правомощията му се прекратяват с решение на общинската изборителна комисия и в тримесечен срок се произвеждат нови избори за общински съвет. Общинският съвет заседава в сградата на Община Берковица или на друго място, определено от неговия председател.

/2/ Берковският общински съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на 1/3 от общинските съветници;
3. по искане на 1/5 от избирателите в общината;
4. по искане на Областния управител
5. по предложение на Кмета чрез Председателя на ОбС.

/3/ В случаите по т. 2-4 и 5 на предходната алинея, исканията следва да бъдат мотивирани, като се предложи конкретен дневен ред. Председателят е длъжен да проведе заседание в седемдневен срок от внасяне на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде проведено от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в седемдневен срок от свикването.

/4/ Уведомяването на общинските съветници за заседанията на БОС се извършва с писмени покани 5 дни преди заседанието. Поканата се отправя по телефона, изпраща се по пощата или Интернет, като съдържа деня, часа, мястото и проект за дневния ред на заседанието. Материалите за заседанието следва да са на разположение в ОбС за всички общински съветници.



Чл. 29 /1/ (Решение № 452, Протокол № 23 от 27.03.2009 г., изм. и доп. с Решение № 83 от Протокол № 6/31.01.2020 г.) Общински съвет - Берковица заседава в последния работен петък от месеца от 13.00 часа.

/2/ /изм. с Решение № 875 от Протокол 37/24.01.2014 г./ Когато важни обстоятелства налагат да се промени датата на заседанието, председателят на общинския съвет след проведена консултация с водачите на отделните групи, определя нова дата и уведомява съветниците чрез звеното по чл. 29а от ЗМСМА.

/3/ /изм. и доп. с Решение № 394 от Протокол № 28/24.06.2016 г./ При събития, за които се налага спешно свикване на Общинския съвет, Председателят насрочва извънредно заседание, на което се обсъжда само събитието/събитията (не повече от 5), по повод на което/които се провежда заседанието. Материалите за извънредното заседание могат да бъдат раздадени и на самото заседание.

/4/ (нова, приета с Решение № 843 от Протокол № 39/29.10.2021 г.) Уведомяването на общинските съветници за извънредно заседание на Общински съвет се извършва не по-късно от 24 часа преди заседанието. Поканата се отправя по телефона и се изпраща на имейл адрес, като съдържа деня, часа и мястото на заседанието.

Чл. 30 /1/ (изм. и доп. с Решение № 83 от Протокол № 6/31.01.2020 г.) Заседанията на Общински съвет – Берковица са открити. Съветът може да реши отделни заседания да са закрити.

/2/ Лица, които не са общински съветници, могат да присъстват по реда, определен от председателя, като заемат специално определените за тях места. По време на заседанията те са длъжни да спазват установения ред.

/3/ При безредие сред публиката, председателя въдворява ред и може да разпореда да бъдат отстранени отделни граждани или всички външни лица.

/4/ Кметът на Община Берковица, зам.-кметът, секретарят на Община Берковица, когато са вносители, участват в заседанията на Общински съвет-Берковица с право на съвещателен глас.

/5/ На заседанията на Общински съвет-Берковица не се допускат въоръжени лица.

Чл. 31 /1/ Заседанията на Общински съвет-Берковица са закрити, когато важни държавни или обществени интереси налагат това.

/2/ Предложението за закрито заседание могат да направят председателят на Общински съвет-Берковица, общинските съветници или кметът.

/3/ При постъпило предложение за закрито заседание председателят поканва всички външни лица да напуснат залата. След като изслуша мотивите на вносителя на предложението, Общински съвет-Берковица го обсъжда и гласува. Съобразно резултата от гласуването, заседанието продължава като закрито или открито.

/4/ Обсъжданията и протоколът от закритото заседание са държавна, съответно служебна тайна и обвързват със съответните задължения всички общински съветници и другите лица, които имат достъп до тях.

/5/ Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично по общия ред.

Чл. 32 /1/ (изм. и доп. с Решение № 83 от Протокол № 6/31.01.2020 г.) Откритите заседания на общинския съвет се предават пряко по интернет чрез официалната интернет страницата на Община Берковица, където след всяко заседание се публикува и видеозапис от проведената сесия.

/2/ (изм. и доп. с Решение № 83 от Протокол № 6/31.01.2020 г.) Откритите заседания на Общински съвет-Берковица могат да бъдат предавани пряко или чрез излъчване на репортажи или извършване на аудио и видеозаписи от акредитирани представители на средствата за масово осведомяване /доставчици на медийни услуги по смисъла на § 1, т. 20 във връзка с т. 19 от Допълнителните разпоредби на Изборния кодекс/ по тяхно искане или по покана на председателя с решение на общинския съвет.

Чл. 33 /1/ Председателят открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на общинските съветници.

/2/ Проверка на кворум се извършва след всяка почивка или прекъсване на заседанието, както и със самото гласуване. Проверка на кворума се извършва и когато общински съветник или група съветници изрази мнение, че в залата не е налице необходимия кворум.

/3/ Председателят прекратява заседанието, когато в залата няма необходимия кворум.

Чл. 34 /1/ Общински съвет-Берковица по предложение на председателя приема програма за предстоящия тримесечен период. При изготвянето на програмата и по свързаните с това въпроси председателят на Берковски общински съвет се консултира с председателите на комисии и водачите на листи.

/2/ Когато неотложни обстоятелства налагат това, председателите на комисии и кметът на Община Берковица могат да внасят при председателя на Общински съвет-Берковица предложения, относно дневния ред на предстоящото заседание до 12 часа на деня, предшестваш заседанието. Постъпилите предложения се раздават в началото на заседанието.

/3/ Председателят може да предложи промяна в дневния ред в началото на заседанието по искане на общински съветници или на кмета, ако намери тяхното искане за основателно. В случай, че няма готовност по дадена точка от дневния ред, председателят я отлага за по-късен час на същото заседание или за друго заседание.

/4/ Не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в дневния ред.

Чл. 35 /1/ Председателят на Общински съвет-Берковица ръководи заседанието и дава думата за изказване.

/2/ Общинският съветник се изказва след като председателят му предостави думата.

/3/ Думата се иска от място с вдигане на ръка.  
Изказванията са до 5 минути.

Чл. 36 /1/ По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

/2/ Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушаване на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за провеждане на заседанието, включително тези за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването;
6. проверка на кворума.

/3/ Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на обсъждания въпрос.

Чл. 37 /1/ Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

/2/ Когато е постъпило предложение за прекратяване на разискванията, то не се обсъжда. Думата се дава еднократно на водач на листа, който не е съгласен с предложението за прекратяване.

Чл. 38. Когато има предложение за отлагане на разискванията, се прилагат правилата на предходния член. При предложения за прекратяване на разискванията или за отлагането им най-напред се гласува предложението за прекратяване на разискванията.

Чл. 39. /1/ Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на Общински съвет-Берковица по предложение на председателя, на политически групи или политически представители.

/2/ Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл. 40. /1/ При шум или безредие, с което се пречи на работата на общинските съветници, или когато важни причини налагат, председателят може да прекъсне заседанието за определено време.

/2/ Всяка политическа представителна група може да поиска прекъсване на заседанието до 30 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага, след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването.

Чл. 41. Общинските съветници говорят от трибуната или от поставените на работните им места микрофони по обсъждания въпрос до 5 минути, ако Общински съвет-Берковица не е приел друг регламент.

Чл. 42. /1/ Когато изказващият се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

/2/ Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос, освен ако не се налага доизясняване на изказването.

/3/ По изключение председателят на Общински съвет-Берковица дава допълнително за изчерпване на определен въпрос.

Чл. 43. /1/ Общинският съветник има право на реплика.

/2/ Репликата е кратко възражение по съществото на приключилото изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да трае повече от 2 минути.

/3/ По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много 3 реплики.

/4/ Не се допуска реплика на реплика. Общинският съветник, към когото е отправена реплика, има право на отговор /дублика/ с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

Чл. 44. *(изм. и доп. с Решение № 83 от Протокол № 6/31.01.2020 г.)* Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване по време на заседанието е засегнат лично или поименно. Думата за лично обяснение се дава веднага при поискване.

Чл. 45. След като списъкът на изказващите се е изчерпал, председателят обявява разискванията за приключени.

Чл. 46. Кметът, заместник-кметовете, секретарят на Община Берковица могат да участват в обсъждането на предложени от тях проекти за решения.

Чл. 47. /1/ Решенията на Общински съвет-Берковица се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. Съветът може да реши гласуването да бъде тайно.

/2/ Гласуването е лично. Гласува се “за”, “против” или “въздържал се”.

/3/ */изм. с Решение № 875 от Протокол № 37/24.01.2014 г./*

Явното гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;
2. саморъчно подписване;
3. поименно гласуване чрез прочитане имената на общинските съветници които отговарят “за”, “против”, “въздържал се”;
4. системата за електронно гласуване.

/4/ При липса на друго решение за всеки конкретен случай явното гласуване се извършва с вдигане на ръка.

/5/ Тайното гласуване се извършва с бюлетини.

Чл. 48. Предложение за поименно гласуване, за гласуване чрез саморъчно подписване или за тайно гласуване може да бъде направено от всеки общински съветник или от политическа представителна група. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от политическа представителна група, която не е съгласна с направеното предложение.

Чл. 49. /1/ Гласуването започва непосредствено след обявяването му от председателя.

/2/ От започването на процедурата по гласуване до приключването ѝ не се допускат изказвания.

Чл. 50. /1/ Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане за следващо заседание;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложение по същество.

/2/ (изм. и доп. с Решение № 83 от Протокол № 6/31.01.2020 г.) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по ред, обратен на постъпването им.

Чл. 51. /изм. и доп. с Решение № 394 от Протокол № 28/24.06.2016 г./ /1/ Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници. Решенията на Общинския съвет по чл. 21, ал. 1, т. 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 16, 17 и 20 и по чл. 21а, ал. 3 от ЗМСМА се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

/2/ Решенията на общинския съвет по чл. 21, ал. 1, т. 6, 7, 8, 9, 10, 14 и 15 от ЗМСМА се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието.

/3/ В случай на равенство на гласовете предложението се смята за отхвърлено.

Чл. 52. /1/ Резултатът от гласуването се обявява от председателя веднага.

/2/ Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени от водач на листа, веднага след приключването му, председателят може да разпорежи то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

/3/ /нова, приета с Решение № 394 от Протокол № 28/24.06.2016 г./ Общински съветник не може да участва при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права

линия и по сребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

Чл. 53 /1/ /изм. с Решение № 517 от Протокол № 27/26.06.2009 г./ За всяко заседание на Общински съвет-Берковица се води протокол, който се подписва от протоколиста, от заместник-председателя и от председателя на съвета най-късно 7 дни след заседанието, и се прави запис.

/2/ към стенографския протокол се прилагат протоколите за произведеното тайно саморъчно подписано или поименно гласуване.

Чл. 54. Общинските съветници могат да преглеждат стенографските протоколи от заседанията и да искат поправянето на грешки в тях в 7-дневен срок от деня на заседанието. При спор въпросът се решава от Съвета на следващото заседание.

Чл. 55. /1/ Поправки на фактически грешки в приетите от Общински съвет-Берковица актове се извършват по нареждане на председателя до подписване на протокола, след като се изслушат вносителят и докладчикът на съответната комисия.

/2/ Председателят на Общински съвет-Берковица обявява поправките пред Берковски общински съвет на следващото заседание.

Чл. 55а /Нова, приета с Решение № 394 от Протокол № 28/24.06.2016 г./ /1/ Актовете на Общинския съвет се изпращат на кмета на общината и на областния управител в 7-дневен срок от приемането им.

/2/ Актовете на Общинския съвет се разгласяват на населението на общината в срока по ал. 1 чрез средствата за масово осведомяване, чрез интернет страницата на общината и по друг подходящ начин. Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на общинския съвет се разгласява по същия ред. Актовете на Общинския съвет се обнародват в "Държавен вестник", когато това е предвидено със закон.

/3/ Кметът на общината определя подходящо помещение в сградата на общината, където се съхраняват копия от актовете на общинския съвет от последните 10 години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време във всеки работен ден. На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ**

#### **Р А З Д Е Л І**

Чл. 56. /1/ Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения могат да внасят общинските съветници, кметът на Община Берковица, заместник-кметове и секретарят на Община Берковица, водачи на листи. Проектът за годишния бюджет на Община Берковица се внася от кмета на Общината.

/2/ В мотивите вносителят може да даде становище и по очакваните последици от прилагането на проекта, включително и за необходимите бюджетни разходи за неговото изпълнение.

Чл. 57. /1/ Председателят на Общински съвет-Берковица разпределя проектите между постоянните комисии в тридневен срок от постъпването им.

/2/ Председателят на Общински съвет-Берковица определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

/3/ Възражения по разпределението на проектите за решения могат да се правят от заинтересованите постоянни комисии пред председателя на Съвета в двудневен срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

Чл. 58. /1/ Постоянните комисии обсъждат проектите за решения не по-рано от 24 часа от предоставянето им на членовете на съответната комисия. Те представят на председателя на Общински съвет-Берковица, на председателя на водещата комисия и на вносителя на проекта за решение мотивирано становище.

/2/ Становищата по проектите за решения се предоставят на Общински съвет-Берковица от водещите комисии не по-късно от 1 месец от тяхното внасяне.

/3/ Водещата комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложения проект. Проектът за решение се разглежда и подлага на гласуване независимо от становището на водещата комисия.

Чл. 59. /1/ Проектите за решения, заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становището на водещата комисия, на която са били разпределени, се предоставят на общинските съветници.

/2/ Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като Общински съвет-Берковица изслуша становището на водещата комисия, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен. Проектът за решение на вносителя и становищата на комисиите, които не са водещи, са устни или писмени.

/3/ Водещата комисия обсъжда само предложения, постъпили в писмена форма в предвидения срок. Това ограничение не се прилага, когато се правят редакционни поправки в текста или към писмено внесени предложения.

Чл. 60. Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до започване на гласуването във водещата комисия, а след това – само с нейно решение, или с решение на Общински съвет-Берковица – когато водещата комисия вече се е произнесла по същество с писмено становище.

Чл. 61 /1/ Председателят на Общински съвет-Берковица съобщава на следващото заседание на Общински съвет-Берковица за оспорване на негово решение от Кмета на Община Берковица в случаите, посочени в чл. 45, ал. 5 от ЗМСМА.

/2/ Председателят на Общински съвет-Берковица възлага на водещата комисия да докладва пред общинските съветници акта на кмета и мотивите към него.

/3/ Общински съвет-Берковица прогласува оспореното решение по реда, определен от ЗМСМА.

Чл. 62. Председателят на Общински съвет-Берковица изпраща преписи от приетите решения на заинтересовани лица и органи в 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

Чл. 63. Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общинските съветници и водачите на листи.

## РАЗДЕЛ II

Чл. 64. /1/ Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на Община Берковица и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията по финанси и бюджет.

/2/ Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от Съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок от 15 дни от разпределянето му.

/3/ След изтичане на срока по предходната алинея, проектът се внася за обсъждане и приемане независимо от броя на представените становища.

/4/ Обсъждането и гласуването на проекта се извършва по общи суми, раздели, параграфи и мероприятия, райони и кметства.

Чл. 65. /1/ Предложения по проекта за годишен бюджет, които предвиждат или предполагат увеличаване на бюджетните разходи по един параграф или мероприятие, се разглеждат, когато се посочи източника на финансиране.

/2/ Предложения за изменения в предвидения размер на бюджетните приходи по групи и параграфи могат да се правят съгласувано с вносителя.

Чл. 66. Проектите за изменение и допълнение на общинския бюджет се разглеждат по правилата на този раздел. Те се разпределят за разглеждане задължително на комисията по финанси и бюджет.

Чл. 67. Всички проекти, чието прилагане предполага допълнително бюджетно финансиране, се съпровождат с предложение за съответно изменение на приетия общински бюджет. В тези случаи, се прилагат особените правила по този раздел.



Чл. 68. По неуредените в този раздел въпроси се прилагат съответно правилата на предходния раздел.

## ГЛАВА СЕДМА

### КОНТРОЛ И ПИТАНИЯ КЪМ КМЕТА

Чл. 69. Общинските съветници имат право да отправят питання до кмета по актуални проблеми, които представляват обществен интерес.

Чл. 70 /1/ Питанията се отправят чрез председателя на Общински съвет-Берковица в писмена форма най-късно 7 дни преди началото на заседанието, на което следва да се даде отговор.

/2/ Отговорът е устен или писмен. Отговорът е писмен по желание на общинския съветник.

/3/ Председателят на Общински съвет-Берковица уведомява незабавно кмета на Община Берковица за постъпилите питання.

/4/ Кметът може да поиска отлагане на отговора, но не по-късно от следващото заседание на Общински съвет-Берковица.

/5/ Общинските съветници могат да оттеглят своите питання писмено до започване на заседанието, или устно – в самото заседание. Председателят на Общински съвет-Берковица уведомява кмета за това.

Чл. 71 /1/ Общинският съветник не може да зададе повече от две питання до кмета на едно заседание.

/2/ Времето за изложение на питаннята е до 3 мин.

/3/ Отговорът на питането не се обсъжда и не може да бъде репликиран. Общинският съветник, задал въпроса, има право единствено да заяви дали е доволен от отговора или не.

Чл. 72. Общински съвет-Берковица изслушва питаннята и отговорите по тях в началото на съответното заседание, освен ако реши друго.

Чл. 73. Общински съвет-Берковица или избраните от него комисии могат да извършват проучвания, анкети и изслушвания по въпроси, засягащи интересите на жителите.

Чл. 74. Контролът по изпълнение решенията на Общински съвет-Берковица се извършва чрез изпращане от кмета на Община Берковица до председателя на Общински съвет-Берковица на копия от съответните документи, които се изготвят в изпълнение на взетите от съвета решения или чрез специална комисия.

## ГЛАВА ОСМА

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

Чл. 75. При изпълнение на своите правомощия общинският съветник има право:

1. Да ползва материално-техническата база и услугите на администрацията на общината;
2. Да има достъп до ръководните длъжностни лица в общината;
3. Да получава компенсация на разходите, които е извършил при осъществяване дейността си на съветник;
4. Да получава необходимата за неговата дейност информация, съгласно чл. 33, ал. 2 от ЗМСМА.
5. Да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;
6. Да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
7. Да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
8. Да отправя питания към кмета. На питането се отговаря устно или писмено на следващото заседание, освен ако съветът реши друго.

Чл. 76. *(изм. и доп. с Решение № 83 от Протокол № 6/31.01.2020 г.)*  
Общинският съветник не може:

1. да заема щатна длъжност в съответната общинска администрация;
2. да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурор, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие;
3. да заема длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;
4. да е едноличен търговец, съдружник, акционер, член на управителен, надзорен или контролен съвет на търговско дружество, което има сключени договори с общината, в която е общински съветник, както и с търговски дружества с общинско участие или с общински предприятия.

Чл. 77 /1/ */изм. и доп. с Решение № 394 от Протокол № 28/24.06.2016 г./*  
Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на комисиите, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;
2. да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет.

(2) *(нова, приета с Решение № 83 от Протокол № 6/31.01.2020 г.)* При неизпълнение на задълженията по ал. 1, т. 1 от възнаграждението на общинския съветник се удържат средства в размер на дължимото плащане за участие в заседание на общинския съвет и/или комисия/и.

Чл. 77а *(нова, приета с Решение № 83 от Протокол № 6/31.01.2020 г.)*  
Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;
2. когато след избирането му е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер или на лишаване от право да заема държавна длъжност;
3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската изборителна комисия;
4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;
5. когато, без да е уведомирал писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;
6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца;
7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;
8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;
9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурор, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;
10. при неизпълнение на задължението по чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА;
11. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
12. при установяване на неизбираемост;
13. при смърт.

Чл. 78. /изм. и доп. с Решение № 394 от Протокол № 28/24.06.2016 г./ /1/ Редът за отчитане на присъствията и заетостта се определя от председателя на Общински съвет-Берковица, съвместно с председателите на постоянни комисии.

/2/ Община Берковица поема всички пътни и други разноски, направени от общинския съветник във връзка с работата му в съвета.

/3/ Общинските съветници могат да бъдат командирани с тяхно съгласие извън територията на Община Берковица във връзка с изпълнението на техните функции.

/4/ Командирането по ал. 3 се извършва от председателя на Общински съвет-Берковица.

/5/ /нова, приета с Решение № 394 от Протокол № 28/24.06.2016 г./ На общинските съветници се издава служебна карта, с която се легитимират при изпълнение на правата и задълженията си, или когато им е необходимо за

установяване на това им качество. На основание чл. 33, ал. 2 от ЗМСМА на гърба на картата се изписва следния текст:

„Държавните органи, стопанските и обществени организации са длъжни да оказват съдействие на общинския съветник, както и да му предоставят сведения и документи, които са му необходими във връзка с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна”.

Чл. 79. */изм. и доп. с Решение № 394 от Протокол № 28/24.06.2016 г./* /1/ Общинските съветници получават неплатен служебен отпуск за времето, през което са заети във връзка със своята дейност на съветниците и получават компенсация от Общински съвет.

/2/ Искането за служебен отпуск се извършва с акта за свикване на Общински съвет-Берковица на заседание, съответно на комисията, на която е член.

/3/ Времето на служебна заетост се удостоверява от председателя на Общински съвет-Берковица.

/4/ */изм. с Решение № 280, Протокол № 10/19.07.2012 г.; изм. с Решение № 875 от Протокол № 37/24.01.2014 г./* Общинският съветник получава възнаграждение за участието си в заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии:

1. */изм. с Решение № 280, Протокол № 10/19.07.2012 г.; изм. с Решение № 875 от Протокол № 37/24.01.2014 г., изм. с Решение № 928 от Протокол № 38/14.02.2014 г./* Общинският съветник за участие в заседания на Общински съвет и в заседания на постоянните комисии получава месечно възнаграждение в размер до 70 на сто от средната брутна работна заплата в Общинска администрация-Берковица за съответния месец.

2. */изм. с Решение № 280, Протокол № 10/19.07.2012 г.; изм. с Решение № 875 от Протокол № 37/24.01.2014 г./* Общинските съветници за участие в заседание на ОбС получават 70 на сто от месечното възнаграждение като общински съветници

3. */изм. с Решение № 280, Протокол № 10/19.07.2012 г. ; изм. с Решение № 875 от Протокол № 37/24.01.2014 г./* Общинските съветници за участие в комисия получават 15 на сто от месечното възнаграждение като общински съветници.

/5/ */изм. с Решение № 280, Протокол № 10/19.07.2012 г./* За времето необходимо за изпълнение на задълженията му, общинският съветник ползва неплатен служебен отпуск, който се признава за трудов стаж. Времето, през което общинският съветник е заемал длъжността Председател на ОбС, се признава за трудов стаж.

## ГЛАВА ДЕВЕТА

### МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА БЕРКОВСКИ ОБЩНСКИ СЪВЕТ. СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА

Чл. 80. /изм. и доп. с Решение № 394 от Протокол № 28/24.06.2016 г./ /1/ Международните връзки на Общински съвет-Берковица се организират от председателя на Съвета.

/2/ Предложение за изпращане на делегации на Общински съвет-Берковица в чужбина, както и приемане на чужди делегации, се обсъждат и решават съвместно от председателя на Общински съвет-Берковица и председателите на постоянните комисии.

Чл. 81. /изм. и доп. с Решение № 394 от Протокол № 28/24.06.2016 г./ /1/ Проектът на договор за сдружаване се разглежда от съответните постоянни комисии на общинския съвет, съобразно материята и предмета на договаряне. Те се произнасят по него в определен от председателя на съвета срок.

/2/ Становище по проекта за договор дава и кметът на Община Берковица, когато предложението не е направено от него.

Чл. 82. /изм. и доп. с Решение № 394 от Протокол № 28/24.06.2016 г./ Когато договорът за сдружаване създава задължения за кмета и общинската администрация извън изрично установените от Закона и този Правилник, той не може да бъде сключен без съгласието на кмета.

Чл. 83. /изм. и доп. с Решение № 394 от Протокол № 28/24.06.2016 г./ Правилата по тази глава се прилагат и при сдружаване на Община Берковица с общини в други страни и влизането ѝ в международни сдружения на местни власти.

Чл. 84. /изм. и доп. с Решение № 394 от Протокол № 28/24.06.2016 г./ Общински съвет-Берковица ратифицира всички договори на Община Берковица, сключени с всички териториални единици или общности в страната и чужбина.

По реда на тази глава се осъществяват и връзките с други общини.

## ГЛАВА ДЕСЕТА

### **“ПЪЛНОМОЩИЯ НА КМЕТСКИТЕ НАМЕСТНИЦИ”**

Чл. 85. /изм. и доп. с Решение № 394 от Протокол № 28/24.06.2016 г./ /1/ Назначените от кмета на Община Берковица кметски заместници могат да присъстват на заседанията на ОбС, заседанията на комисиите и да вземат отношения по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места.

/2/ Кметските заместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред заседанията на ОбС чрез кмета на общината, председателя на ОбС и общинските съветници.

Чл. 86. /изм. и доп. с Решение № 394 от Протокол № 28/24.06.2016 г./ /1/ Кметските заместници:

1. Организирант провеждането на мероприятия, свързани с благоустрояването и хигиенизирането на населеното място;

2. Упражняват контрол за законосъобразно ползване и отговарят за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населеното място;

3. Предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда, организират охраната на полските имоти в землището на населеното място;

4. Предприемат мерки за осигуряване и спазване на обществения ред на територията на населеното място;

5. Организирант и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии.

6. Водят регистъра на населението и регистрите на гражданското състояние и предоставят свързаните с тях административни услуги на населението в населеното място, изпращат актуална информация на държавните и общински органи;

7. Отговарят за спазването на наредбите на ОбС на територията на населеното място;

8. Представят необходимата информация и отговарят на въпроси, поставени от общинските съветници в заседанията на ОбС или негови комисии

/2/ Кметските заместници изпълняват и други функции възложени им със закон или друг нормативен акт или със заповед на кмета на Общината.

## **ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА** **ЗВЕНО ПО ЧЛ. 29А ОТ ЗМСМА**

*(нова, приета с Решение № 83 от Протокол № 6/31.01.2020 г.)*

Чл. 87 (1) Работата на общинския съвет и на неговите комисии се подпомага от звено по чл. 29а от ЗМСМА, което осъществява организационно-техническото и административно обслужване на тяхната дейност. Звеното е на пряко подчинение на председателя на общинския съвет.

(2) Служителите в звеното подпомагат дейността на председателя на общинския съвет при осъществяване на правомощията му по подготовката, свикването и провеждането на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии.

(3) Председателят на общинския съвет утвърждава длъжностните характеристики, ръководи и контролира дейността на служителите в звеното. Оценяването на изпълнението на длъжността на служителите в звеното се извършва от председателя на общинския съвет.

(4) Служителите в звеното се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет. Кметът на общината не може да назначава или да освобождава служители в звеното, за които не е направено писмено предложение от председателя на общинския съвет.

Чл. 88. Звеното, подпомагащо и осигуряващо дейността на общинския съвет, е длъжно да:

1. уведомява писмено или устно общинските съветници за заседанията на общинския съвет, за заседанията на постоянните и временните комисии както и по други въпроси, касаещи компетенциите на общинските съветници.

2. уведомява представителите на общинската администрация, кметствата, общинските дружества и др. за участие в заседанията на постоянните комисии.

3. води протоколите от заседанията на общинския съвет и ги изпраща в законоустановения срок на областния управител.

4. осигурява в техническо отношение провеждането на заседания на общинския съвет: получаване на материали и размножаването им; извършване на аудиозапис на заседанията на общинския съвет.

5. съхранява печата и решенията на общинския съвет, екземплярите от протоколите, входяща и изходяща кореспонденция, протоколите от заседания на постоянните комисии.

6. организира и подготвя документите, необходими за изплащането на командировъчни и възнаграждения, съгласно разпоредбите на този Правилник.

7. огласява провеждането на заседанията на общинския съвет.

## **ГЛАВА ДВАНАДЕСЕТА ПОВЕДЕНИЕ В ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

*(нова, приета с Решение № 843 от Протокол № 39/29.10.2021 г.)*

Чл.89. Общинските съветници, както и всички присъстващи в заседателната зала лица нямат право да прекъсват изказващия се, да отправят лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи против него, да разгласяват данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите, да имат непристойно поведение, да извършват постъпки, които нарушават реда на заседанието.

Чл.90.(1) На общинските съветници, председателят на Общински съвет - Берковица или председателстващият могат да прилагат следните дисциплинарни мерки:

1. забележка;
2. отнемане на думата;
3. отстраняване от заседание;

(2) На други присъстващи на заседанието на Общински съвет – Берковица лица, председателят на Общински съвет – Берковица или председателстващият, могат да прилагат следните дисциплинарни мерки:

1. забележка;
2. отстраняване от заседателната зала.

Чл.91.(1) Забележка се прави от председателя на Общински съвет – Берковица към съветник, който нарушава реда.

(2) Забележка се прави от председателя на Общински съвет – Берковица и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега, колеги или други лица с оскърбителни думи, жестове или със заплахи.

(3) Забележката по чл. 90, ал. 2 се прави от председателя на Общински съвет – Берковица към друго присъстващо в залата лице, което нарушава този правилник.

Чл.92. (1) Председателят на Общински съвет – Берковица отнема думата на общински съветник, който:

1. след повторно нарушение има наложена дисциплинарна мярка – забележка.

2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си въпреки поканата на председателя на Общински съвет – Берковица да го прекрати.

Чл.93 (1) Председателят на Общински съвет – Берковица може да предложи за отстраняване от заседание общински съветник, който:

1. оскърбява общински съветници, кметове или служители на Общинска администрация – Берковица или граждани, след наложена дисциплинарна мярка – забележка.

2. призовава към насилие в залата или в сградата на общината, след наложена дисциплинарна мярка – забележка.

3. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;

4. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа в заседателната зала.

(2) Предложението за отстраняване се гласува по предложение на председателя на Общински съвет – Берковица или от общински съветник чрез председателя на Общински съвет – Берковица и се счита за прието с мнозинство повече от половината от присъстващите на сесия общински съветници.

1. *(отменена с Решение № 84/02.03.2022 г. по адм. дело № 561/2021г. на Административен съд – Монтана, оставено в сила с Решение № 10483/17.11.2022 г. на Върховния административен съд)*

Чл.94.(1) Председателят отстранява общински съветник със съдействието на охраната.

(2) Мярката отстраняване се прилага към друго присъстващо в залата лице, на което е направена забележка, но продължава да нарушава реда в залата. Осъществява се като председателя или председателстващия заседанието на Общински съвет – Берковица го призове да напусне доброволно залата, и ако то не се съобрази с поканата се отстранява със съдействието на охраната.

**ГЛАВА ТРИНАДЕСЕТА**  
**ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ И НЕГОВИТЕ**  
**КОМИСИИ, ПРИ ОБЯВЕНИ ИЗВЪНРЕДНО ПОЛОЖЕНИЕ,**  
**БЕДСТВЕНО ПОЛОЖЕНИЕ, ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА**  
**ОБСТАНОВКА ИЛИ КРИЗИСНА СИТУАЦИЯ, ЗАСЯГАЩИ**  
**ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЕРКОВИЦА**



## **ИЛИ ЧАСТ ОТ НЕЯ**

*(нова, приета с Решение № 912 от Протокол № 43/17.12.2021 г.)*

Чл.95а. (1) При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на община Берковица или част от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, общинският съвет и неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) Заседанията, проведени по реда на ал.1 се излъчват на електронната страница на Община Берковица при осигурена техническа възможност за това.

(3) За всяко заседание на Общински съвет – Берковица, проведено по реда на ал. 1 се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието.

Чл.95б. (1) В случаите по чл.95а, ал. 1, когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, Общинският съвет и неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние и да приемат решения чрез неприсъствено гласуване, като се осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и се гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник, по един или повече от посочените в ал.2 и ал.3 начини.

(2) Заседанията от разстояние и неприсъственото приемане на решения от Общински съвет – Берковица става посредством уеб базиран софтуер по следния ред:

1. Общинският съветник получава достъп до уеб базиран софтуер чрез персонално потребителско име и парола за достъп;

2. Гласуването на съответните проекти за решения, включени в дневния ред на заседанието, се извършва чрез уеб базиран софтуер и ПИН код за потвърждаване на вота на всеки общински съветник при всяко гласуване;

3. Протоколът за заседанието и взетите решения чрез неприсъствено гласуване се изготвя на база информацията от софтуера и към него се прилага подробна електронна справка.

(3) Заседание от разстояние и неприсъствено приемане на решения на Общински съвет – Берковица може да стане и чрез попълване на формуляр за неприсъствено приемане на решения, посредством служебна електронна поща по следния ред:

1. На служебния си електронен адрес общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по точките от съответния дневния ред;

2. Всеки общински съветник изпраща от своя служебен електронен адрес на електронния адрес на Общински съвет Берковица [obs\\_berkovitsa@abv.bg](mailto:obs_berkovitsa@abv.bg) попълнен формуляр, прикачен към електронно писмо, в което посочва начина /”за“, „против“, „въздържал се“/, по който гласува по предложените проекти за решения, включени в дневния ред на заседанието;

3. В електронното писмо по т.2 общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват.

4. Протоколът за заседанието и взетите решения чрез неприсъствено гласуване се изготвя въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници и прикачените формуляри с изразения в тях начин на гласуване, като към него се прилагат разпечатки от електронните писма на общинските съветници и формулярите, с които са заявили начина, по който гласуват.

Чл.95в. (1) Свикването на заседанията по чл.95а и чл.95б, уведомяването на общинските съветници и изпращането на дневния ред и свързаните с него материали се извършва по реда приет в този Правилник.

(2) Към дневния ред на насроченото заседание по чл.95а и чл.95б на електронната страница на Общинския съвет се обявява имейл адрес за питания, предложения и становища по разглежданите въпроси от страна на граждани, представители на юридически лица, на институции и др.

(3) Дневният ред и протоколите от заседанията по чл.95а и чл.95б се разгласяват по реда на този правилник и се публикуват на електронната страница на Община Берковица.

(4) Този ред за провеждане на заседания на Общински съвет – Берковица важи само и единствено при обявено извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемиологична обстановка или кризисна ситуация както на територията на Община Берковица така и на територията на цялата страна.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Този Правилник се издава на основание чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА и отменя Правилника приет с Решение № 3 от Протокол № 2/14.11.2003 година.

Правилникът влиза в сила от момента на приемането му.

Изпълнението на Правилника се възлага на Председателя.

Правилникът е приет с Решение № 29 от 18.01.2008 г. на заседание на ОбС-Берковица.